

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "АРМ специалиста ТОУЗ"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
<b>4</b>	<b>Модуль "АРМ специалиста ТООУЗ" .....</b>	<b>10</b>
4.1	Общие сведения.....	10
4.1.1	Назначение.....	10
4.1.2	Функции АРМ.....	10
4.1.3	Уровень подготовки пользователя.....	10
4.1.4	Условия доступа в АРМ.....	10
4.2	Описание главной формы АРМ специалиста ТООУЗ.....	11
4.2.1	Боковая панель.....	12
4.3	Список горячих клавиш.....	12
4.4	Работа с системой.....	13
4.4.1	Общий алгоритм действий.....	13
4.5	Просмотр остатков медикаментов.....	14
4.5.1	По аптекам.....	14
4.5.2	По наименованию.....	15
4.6	Заявки ЛЛЮ.....	16
4.6.1	Нормативные перечни ЛС.....	16
4.6.2	Перечень списков медикаментов для заявки.....	23
4.6.3	Просмотр заявок МО.....	27
4.6.4	Возврат на редактирование заявки МО.....	29
4.6.5	Утверждение заявки МО.....	30
4.6.6	Сравнение заявки МО с архивной копией.....	30
4.7	Просмотр остатков по государственным контрактам.....	30
4.7.1	Просмотр остатков по поставщикам.....	31

4.7.2	Обновление списка.....	31
4.7.3	Печать списка.....	31
4.8	Поиск рецептов.....	31
4.9	Журнал отсрочки.....	34
4.9.1	Панель управления.....	35
4.9.2	Описание вкладок.....	35
4.9.3	Список льготных рецептов.....	38
4.10	Работа с регистрами пациентов.....	40
4.11	Прикрепление аптек к МО.....	41
4.11.1	Общие сведения.....	41
4.11.2	Описание полей формы.....	41
4.11.3	Добавление прикрепления подразделения МО к складу аптеки.....	43
4.11.4	История прикрепления аптеки к подразделениям МО.....	45
4.12	Справочник медикаментов.....	46
4.12.1	Описание формы.....	46
4.12.2	Общий алгоритм работы со справочником.....	48
4.12.3	Поиск лекарственного средства.....	48
4.12.4	Добавление нового лекарственного взаимодействия в справочник.....	57
4.12.5	Просмотр данных медикамента в справочнике.....	57
4.12.6	Добавление медикамента в справочник.....	58
4.13	Список МЭС: Просмотр.....	61
4.13.1	Общий алгоритм работы со справочником.....	61
4.14	Цены на ЖНВЛП.....	62
4.14.1	Описание формы.....	63
4.14.2	Выгрузка Реестра неработающих застрахованных лиц.....	64

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ специалиста ТОУЗ" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "АРМ специалиста ГОУЗ" предназначен для автоматизации и информационного обеспечения деятельности специалиста по согласованию заявок МО на подведомственной территории, получение справочной информации.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

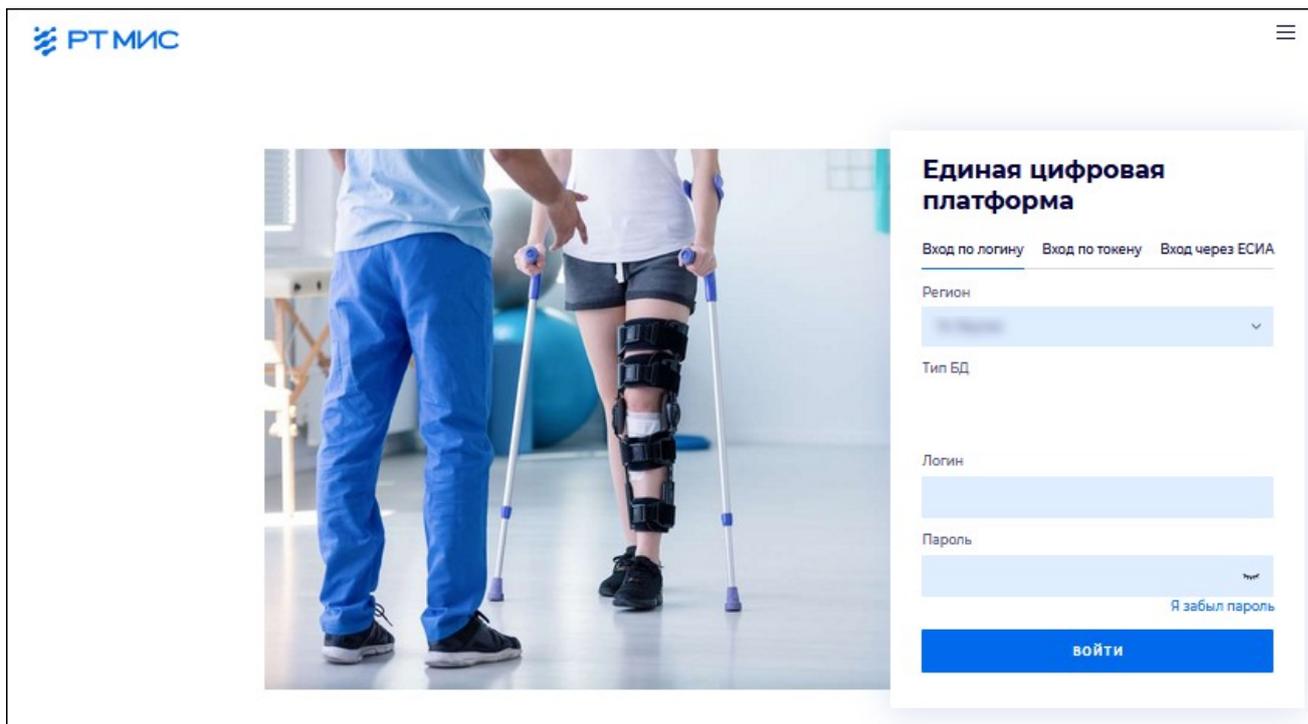
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "**Вход по токenu**":

## Вход

[Вход по логину](#)   [Вход по токenu](#)   [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

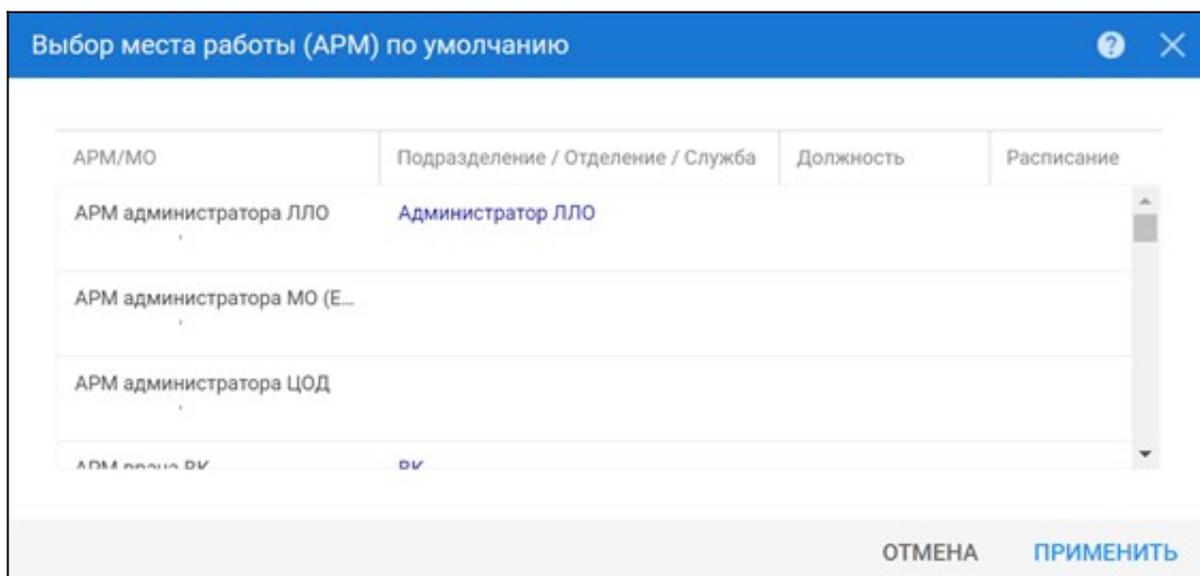
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "АРМ специалиста ТОУЗ"**

### **4.1 Общие сведения**

#### **4.1.1 Назначение**

Автоматизированное рабочее место специалиста территориального органа здравоохранения (далее - АРМ специалиста ТОУЗ) предназначено для автоматизации и информационного обеспечения деятельности специалиста по согласованию заявок МО на подведомственной территории, получения справочной информации.

#### **4.1.2 Функции АРМ**

Функции АРМ специалиста ТОУЗ:

- просмотр списков заявок;
- согласование заявок врачей;
- просмотр разрядки для выписки рецептов на льготное обеспечение.
- поиск рецептов;
- просмотр рецептов на отсрочке;
- поиск по регистрам пациентов;
- формирование отчетов;
- использование системы уведомлений АС.

#### **4.1.3 Уровень подготовки пользователя**

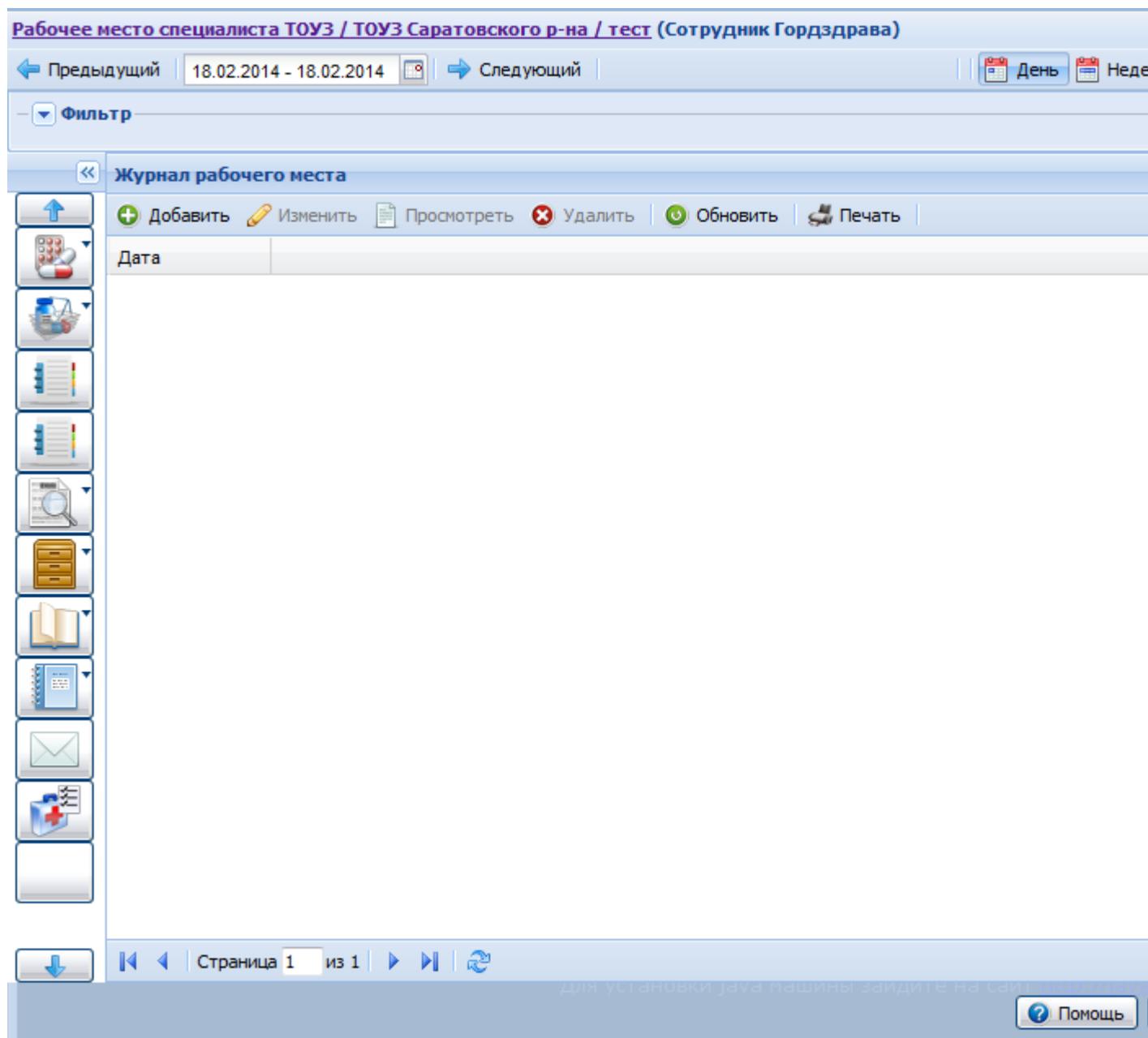
Для работы в АРМ специалиста ТОУЗ пользователь должен обладать знанием стандартов по медицинскому обслуживанию и порядка проведения медицинских мероприятий и процедур, обладать знаниями и навыками работы с графическим интерфейсом операционной системы компьютера, веб-браузером и приложением MS Excel, изучить данный документ.

#### **4.1.4 Условия доступа в АРМ**

- Для доступа в АРМ специалиста ТОУЗ пользователю должна быть предоставлена учетная запись (логин и пароль).
- Организация не должна быть медицинской организацией.
- В структуре организации должна быть добавлена служба с типом «Служба специалист ТОУЗ».
- Учетная запись должна быть включена в группу «Пользователь ОУЗ».

## 4.2 Описание главной формы АРМ специалиста ТОУЗ

После авторизации в приложении отобразится главная форма АРМ специалиста ТОУЗ или место работы, указанное по умолчанию.



**Место работы пользователя** – заголовок формы, отображает данные открытого АРМ. Используется для просмотра информации о месте работы и для смены места работы.

**Период работы** – управление внешним видом календаря на указанную дату или диапазон дат. Для задания дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- **Календарь** – позволяет задать конкретный день, или диапазон дат.
- **Предыдущий день** и **Следующий день** – переход на день назад/вперед.

- **День** – формирует список на текущую дату.
- **Неделя** – формирует список на текущую неделю.
- **Месяц** – формирует список на текущий месяц.

**Боковая панель** – панель быстрого доступа к часто используемым функциям.

**Кнопки работы с формой** – используются для управления формой.

#### 4.2.1 Боковая панель

Для отображения/ скрытия боковой панели используется кнопка со стрелками в верхней части формы.

	Остатки медикаментов	просмотр остатков медикаментов.
	Заявки ЛЛЮ	работа с заявкой на ЛС.
	Просмотр остатков по ГК	просмотр списка медикаментов ГК, доступных для выдачи разрядки
	Поиск рецептов: – Поиск выписанного рецепта. – Работа с журналом лекарственных средств на отсрочке.	
	Регистры пациентов	работа с регистрами пациентов.
	Прикрепление аптек к МО	
	Справочники	просмотр справочников медикаментов, МЭС.
	Статистическая отчетность	просмотр и формирование отчетов.
	Журнал уведомлений	просмотр поступивших уведомлений.

#### 4.3 Список горячих клавиш

- Заккрытие формы с помощью клавиши **Esc**.
- Переключение между полями ввода с помощью клавиши **Tab**, комбинация **Shift+Tab** для переключения между полями в обратном порядке.
- Открытие выпадающего списка: нажать клавишу управления курсором **Вниз** или **F4**.
- Переключение между вкладками выполняется с помощью мыши либо сочетанием клавиш **Alt+№** раздела или вкладки.
- Очистка значения в поле с помощью клавиши **Delete**.

- Для очистки значения в поле поиска по справочнику используется комбинация клавиш **Alt+Delete**.
- Для заполнения полей одинаковыми данными, напротив которых имеется кнопка **Равно**, используется клавиша **F2**.

#### 4.4 Работа с системой

##### Обновление списков

Для обновления списка (получения актуальных данных с сервера) нажмите кнопку **Обновить**. Данные в списке будут актуализированы.

##### Показать количество записей

Для подсчета общего количества записей в списке нажмите кнопку **Показать кол-во записей**. Отобразится форма с указанием общего количества записей.

##### Изменение данных записи

Для изменения данных записи:

- Выберите нужную запись в списке.
- Нажмите кнопку **Изменить** на панели инструментов. Отобразится форма редактирования данных записи.
- По завершении редактирования нажмите кнопку **Сохранить**, что бы изменения были сохранены. Для закрытия формы без сохранения изменений нажмите кнопку **Отмена/Закрыть**.

**Примечание** – В случае, если изменение недоступно, кнопка будет заблокирована, либо при попытке внести изменения отобразится специальное сообщение.

##### Удаление элемента

Для удаления элемента:

- Выберите элемент, который необходимо удалить.
- Нажмите кнопку **Удалить** на панели инструментов. Отобразится запрос подтверждения действий.
- Для подтверждения удаления нажмите кнопку **Да**, для отмены действия нажмите кнопку **Нет**.

**Примечание** - В случае, если удаление недоступно, кнопка будет заблокирована, либо при попытке удаления отобразится специальное сообщение.

#### 4.4.1 Общий алгоритм действий

В АРМе специалиста ТОУЗ, после формирования заявок ЛЛО врачами можно осуществить следующие действия:

- Открыть заявку врачей МО на просмотр.
- Согласовать заявку/возвратить заявку на редактирование в МО.

#### 4.5 Просмотр остатков медикаментов

Просмотр остатков лекарственных средств доступно в разрезе:

- Аптек
- Медикаментов
- На аптечном складе

##### 4.5.1 По аптекам

Доступ к форме:

АРМ врача поликлиники – на боковом меню главной формы нажать кнопку "ЛЛО" – выбрать пункт "Остатки медикаментов: По аптекам".

Остатки медикаментов: По аптекам					
Аптека					
Аптека:	МНН:	Торг.наим.:	Фильтр	Сброс	Вкл. Искл. Вверх Вниз
					1 / 158
Аптека	Адрес			Включена	
Тестируем	с. Елово, ул. Калинина, 14			✓	
Апт на Хохрякова, 25 "Будь здоров!"	г.Пермь, ул.Хохрякова, 25			✓	
мястестовая	г. Гремячинск ул. Ленина, 191			✓	
Апт на Г.Хасана, 32 "Будь здоров!"	г.Пермь, ул.Героев Хасана, 32			✓	
ООО «Аптеки «Будь здоров!» Апт. пункт на ул. Серпуховской,11 а	г.Пермь ул. Серпуховская,11 а			✓	
ООО «Аптеки «Будь здоров!» Апт. пункт на Крупской, 50	г. Пермь, ул. Крупской, 50			✓	
Медикамент					
0 / 4					
МНН	Код ГЕС	Торговое наименование	Остатки (ф...	Остатки (р...	Остатки (7 ...
Клоназепам	1330400	Клоназепам таб 2мг п30	2.00		
Трамадол	1739400	Трамадол капсул. 50мг п20	2.00		
Трамадол	1739600	Трамадол р-р д/и 50мг/мл 2мл амл п5	8.00		
Фенобарбитал	12965503	Фенобарбитал таб 100мг п10	27.00		

Поиск медикаментов возможен одним или несколькими способами:

- В разделе **Аптека** поиск по ключевому слову:
- Введите наименование аптеки в поле **Аптека**;

- Введите международное непатентованное название в поле **МНН**;
- Введите торговое наименование в поле **Торг. наименование**.

Нажмите кнопку **Фильтр**. В списке отобразятся записи соответствующие поисковому критерию.

- В разделе **Аптека** выберите аптеку. В разделе **Медикаменты** отобразится список медикаментов в выбранной аптеке.

Для включения и исключения аптек из перечня используются кнопки **Включить** и **Исключить** соответственно, которые расположены на панели инструментов списка аптек.

**Примечание** – Для аптек, не включенных в данный перечень, кнопка **Включить** является активной, а кнопка **Исключить** является не активной. Для аптек, включенных в данный перечень, наоборот, кнопка **Включить** – не активна, а кнопка **Исключить** – активна.

Аптеки, включенные в данный перечень, в списке аптек отмечены флажком.

Включение и исключение выбранной аптеки из перечня возможно также по сочетанию клавиш **Ctrl+Пробел**.

Для вывода списка на печать нажмите кнопку **Печать**.

#### 4.5.2 По наименованию

Доступ к форме:

АРМ врача поликлиники – на боковом меню главной формы нажать кнопку "ЛЛО" – выбрать пункт "Остатки медикаментов: По аптекам".

Остатки медикаментов: По наименованию

Медикамент

МНН:  Торг. наим.:  Аптека:    1 / 250

МНН	Код ГЭС	Торговое наименование
~	1556507	Akku-check перформа тест-полоски п50
~	14789601	Droplet иглы для инсулиновых шприц-ручек 29g 12мм п100
~	14765001	Droplet иглы для инсулиновых шприц-ручек 31g 8мм п100
~	26623103	Heinz фасоль 415г в томатном соусе
~	769411	Huggies magic pants подгузники-трусики для девочек 10-14кг п40
~	26623303	Matorat маска стер. зеленая п1
~	23593303	One touch select тест-полоска к глюкометру п50
~	23979003	One touch ultra тест-полоска для определения глюкозы п100
~	2084307	One touch ultra тест-полоски п100
~	5119499	one touch ultra тест-полоски для количественного определения глюкозы к глюкометру о...
~	26036803	Penfine universal click игла для шприц-ручки 0.25x8мм п100
~	742011	Абсолют kids мыло 90г календула
~	742111	Абсолют мыло-крем жидкое детское 90г кашемир

Страница 1 из 7 |

Аптека

Аптека	Адрес	Остатки (ф...	Остатки (р...	Остатки (7...	Включена
ООО «Аптеки «Будь здоров!» Аптека на Леонова, 51	г. Пермь, ул. Леонова, 51	2.00			✓
г.Пермь, ул.Гашкова, 19, ООО "Лето"	г.Пермь, ул.Гашкова, 19	4.00			✓
ООО «Аптеки «Будь здоров!» Апт. пункт на Калинина,...	г. Пермь, ул. Калинина, 23	2.00			✓
Аптечный пункт ООО «Аптеки «Будь здоров!», Б.Гага...	г. Пермь, Б.Гагарина, 83	1.00			✓
ООО «Аптеки «Будь здоров!» Аптека на Лодыгина, 26	г. Пермь, ул. Лодыгина, 26	2.00			✓

Остатки на аптечном складе (фед./рег./7 ноз.): Да/Нет/Нет

Для поиска медикаментов может быть использован фильтр:

- По МНН;
- Торговому наименованию;
- Аптеке.

Для применения фильтра нажмите кнопку **Фильтр**. Для сброса фильтра – кнопку **Сброс**.

Для просмотра остатков лекарственных средств в разрезе медикаментов необходимо выбрать медикамент в списке медикаментов. В списке аптек отобразятся аптеки, в которых выбранный медикамент имеется в наличии.

Для вывода списка на печать нажмите кнопку **Печать**.

Список аптек имеет следующие поля:

- аптека;
- адрес аптеки;
- дата остатка медикамента;
- дата годности медикамента;
- количество медикамента.

## 4.6 Заявки ЛЛО

### 4.6.1 Нормативные перечни ЛС

В АРМ специалиста ТОУЗ нормативные перечни доступны только для просмотра.

Нормативные перечни медикаментов утверждаются нормативно-правовыми актами для обеспечения льготных категорий граждан ЛС.

Для работы с нормативными перечнями лекарственных средств нажмите кнопку "Заявки ЛЛО" – "Нормативные перечни лекарственных средств" на боковой панели инструментов главного окна АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ (АРМ специалиста ТОУЗ) и "Заявки ЛЛО" – "Нормативные списки" АРМ администратора ЛЛО, АРМ специалиста по экспертизе ЛЛО. Отобразится форма работы со справочником.

В справочнике содержатся утвержденные законодательством списки ЛС для отпуска по льготным рецептам. Для каждой категории в перечне используется отдельный список лекарственных средств.

Наименование перечня	Тип	Программа ЛЛО	Дата начала	Дата окончания
РЛО	Региональная льгота (РЛО)	РЛО (890 ПП от 30.07.1994 г.)	30.08.2018	
ОНЛС	Федеральная льгота (ОНЛС)		30.08.2018	
ВЗН	ВЗН		30.08.2018	
Фед. перечень ЛП	Общепрактическая группа		01.01.2015	31.03.2015

#### 4.6.1.1 Добавление перечня

Для добавления перечня:

- Нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов справочника. Отобразится форма ввода параметров перечня.

- Введите наименование перечня в соответствующее поле.
- Выберите программу ЛЛЮ.
- Выберите тип перечня. Значение выбирается из выпадающего списка.
- Укажите период действия.
- По завершении ввода нажмите кнопку "Сохранить".

Перечень будет добавлен в справочник.

#### **4.6.1.2                   Изменение перечня**

Для изменения данных перечня (наименования, периода действия, типа):

- Выберите перечень в списке.
- Нажмите кнопку "Изменить".
- Отобразится окно редактирования параметров перечня.
- Внесите необходимые изменения.
- По завершении нажмите кнопку "Сохранить".

Изменения будут сохранены.

**Примечание** – Свойства перечня, у которого указаны медикаменты, недоступны для изменения.

#### **4.6.1.3                   Просмотр перечня**

Для просмотра перечня (наименования, периода действия, типа):

- Выберите перечень в списке.
- Нажмите кнопку "Просмотр".
- Отобразится окно просмотра параметров перечня.
- По завершении нажмите кнопку "Отмена".

#### **4.6.1.4                   Удаление перечня**

Для удаления перечня:

- Выберите перечень в списке, который необходимо удалить
- Нажмите кнопку "Удалить".
- Отобразится запрос подтверждения действия.

- Нажмите "Да" для подтверждения.

Перечень будет удален.

**Примечание** – Перечни, у которого указаны медикаменты, недоступны для удаления. Предварительно следует удалить медикаменты из перечня.

#### **4.6.1.5 Редактирование перечня**

Для редактирования перечня:

Для копирования перечня (с содержанием списка медикаментов):

- Выберите перечень в списке, который необходимо изменить.
- Нажмите кнопку "Редактировать список ЛС" на панели инструментов.
- Отобразится окно редактирования данных перечня. Укажите наименование в соответствующем поле и внесите изменения, если необходимо.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

#### **4.6.1.6 Копирование перечня**

Для копирования перечня (с содержанием списка медикаментов):

- Выберите перечень в списке, который необходимо скопировать.
- Нажмите кнопку "Копировать" на панели инструментов. Отобразится сообщение подтверждения действия: "Нормативный перечень будет скопирован. После копирования укажите в открывшейся форме Наименование, Программу ЛЛЮ и Тип перечня. Копировать / Отмена".
- Нажмите кнопку "Копировать" в сообщении. Отобразится созданная копия выбранной записи списка и перечень медикаментов, связанный с ней в режиме редактирования.
- Внесите изменения при необходимости.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

Перечень будет скопирован и отобразится в списке под наименованием, указанным пользователем.

#### **4.6.1.7 Просмотр списка медикаментов в перечне**

Для просмотра списка медикаментов в перечне:

- Выберите перечень в списке.
- Нажмите кнопку "Просмотр списка ЛС".
- В результате будет открыта форма "Список лекарственных средств нормативного перечня: Просмотр".

Список лекарственных средств нормативного перечня: Просмотр

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Наименование    Классификация

Код МНН:

МНН:

Торг. наименование:

Форма выпуска:

Найти    Сброс

**Медикаменты**

+ Добавить    ✎ Изменить    📄 Просмотреть    ✖ Удалить    🖨 Печать

1 / 2

АТХ	Код МНН	МНН	Формы выпуска	Код, Торговое наименование
J01CA	25	Амоксициллин*		
B01AC	38	Ацетилсалициловая кислота		

Сохранить    ? Помощь    ✖ Закрыть

#### 4.6.1.8 Редактирование медикаментов в перечне

Для редактирования списка медикаментов перечня:

- Выберите в списке перечень.
- Нажмите кнопку "Редактирование списка ЛС". Отобразится форма "Список лекарственных средств нормативного перечня".

Список лекарственных средств нормативного перечня

Нажмите на заголовок, чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Наименование | Классификация

Код МНН:

МНН:

Торг. наименование:

Форма выпуска:

Найти Сброс

Медикаменты

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Печать 1 / 3

<input type="checkbox"/>	АТХ	Код МНН	МНН	Формы выпуска	Код, Торговое наименование
<input type="checkbox"/>	J05AF		Абакавир*	раствор для приема внутрь, таб...	
<input type="checkbox"/>	J05AR		Абакавир* + Ламивудин*	таблетки, покрытые пленочной ...	
<input type="checkbox"/>	G01AX	8	Хлоргексидин*	капли глазные [без консерванта]	

Сохранить Помощь Отмена

Форма состоит из поисковой части, панели управления, списка медикаментов. В нижней части отображается список медикаментов перечня.

Вкладка "Наименование":

Наименование | Классификация

Код МНН:

МНН:

Торг. наименование:

Форма выпуска:

Найти Сброс

- Код – поле ввода;
- МНН – выбирается значение из справочника;
- Торг. наименование – выбирается значение из справочника;
- Форма выпуска – выбирается значение из справочника.

Вкладка "Классификация":

Наименование | **Классификация**

АТХ:

Сильнодействующие:

Наркотические:

Найти Сброс

- АТХ – выбирается значение из справочника;
- Сильнодействующие – выбирается значение из справочника;

- Наркотические – выбирается значение из справочника.

Для поиска медикамента в списке заполните необходимые поля фильтра и нажмите кнопку Поиск, в списке ниже отобразятся соответствующие медикаменты справочника. Для сброса поискового значения нажмите кнопку Сброс.

- Нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма добавления медикамента в перечень.

- Добавление медикаментов в перечень осуществляется в соответствии с положениями нормативно–правовых актов на состав перечня. Если в документах содержатся ограничения на форму выпуска, торговые наименования, то данные указываются на форме "Строка нормативного перечня".
- В поле "Период действия" по умолчанию подставляется период нормативного списка.
- В поле "Формы выпуска, разрешенные к использованию" выпуска применяется фильтр: для выбора доступны только формы, которые имеются для указанного МНН.
- В поле "Торговые наименования, разрешенные к использованию" для выбора доступны только торговые наименования, соответствующие выбранному МНН и форме выпуска.
- Для добавления строки медикамента в нормативный перечень:
  - В поле "МНН" выберите международное не патентованное наименование.
  - Укажите период действия записи.
  - Выберите ограничение по формам выпуска, если необходимо. Значение выбирается в выпадающем списке. Для добавления дополнительного ограничения используется кнопка "Добавить". Для удаления ограничений по

одному, нажмите кнопку "Удалить" напротив ограничения. Для удаления всех ограничений нажмите кнопку "Удалить все".

- Выберите ограничение по торговым наименованиям. Значение выбирается в выпадающем списке. Для добавления дополнительного ограничения используется кнопка "Добавить". Для удаления ограничений по одному, нажмите кнопку "Удалить" напротив ограничения. Для удаления всех ограничений нажмите кнопку "Удалить все".
- По завершении редактирования записи нажмите кнопку "Сохранить".
- Медикамент будет добавлен в перечень. Отобразится форма "Список лекарственных средств по нормативному перечню".

Пользователю доступно изменение добавленных записей с помощью кнопки "Изменить", удаление выбранных записей (отмеченных флагом) с помощью кнопки "Удалить", просмотр данных по выбранной записи с помощью кнопки "Просмотр".

При удалении медикамента из перечня выполняется проверка на использование позиций-медикаментов в других документах, и если удаляемый медикамент более нигде не используется и не использовался ранее, то он может быть удален из номенклатурного справочника.

По завершении работы с формой «Список лекарственных средств по нормативному перечню» нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения внесенных изменений или "Отмена" для закрытия формы без сохранения изменений.

#### 4.6.2 Перечень списков медикаментов для заявки

В АРМ специалиста ТОУЗ доступен просмотр данных списка, просмотр списка медикаментов нормативного перечня.

Функционал предназначен для формирования, редактирования, просмотра списков медикаментов для заявки, редактирования состава медикаментов в списке.

Для работы со списками медикаментов для заявки:

- Нажмите кнопку **Заявки ЛЛО – Списки медикаментов для заявки** на боковой панели АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ.
- Отобразится форма Списки медикаментов для заявки.

Предварительно для работы со списками медикаментов для заявки должны быть добавлены рабочие периоды, рекомендуется сформировать нормативные перечни лекарственных средств.

В верхней части формы отображается поле для выбора года. Для смены года воспользуйтесь кнопками **Предыдущий** , **Следующий**  или введите значение с клавиатуры.



В нижней части отображаются записи о списках медикаментов, рабочие периоды которых имеют пересечение с годом, указанным на поисковой панели.

Списки медикаментов для заявки				
Наименование списка медикамен...	Рабочий период	Тип списка	Источник финансирования	кол-во МНН
Список медикаментов по РЛО: общ...	1-е полугодие 2016 года	РЛО: общетерапевтическая группа	Федеральный бюджет	0
Список медикаментов по РЛО: общ...	1-е полугодие 2016 года	РЛО: общетерапевтическая группа	Региональный бюджет	3
ЮТ Список медикаментов по Бере...	1-е полугодие 2016 года	Беременность	Федеральный бюджет	5
ЮТ Список медикаментов по Бере...	1-е полугодие 2016 года	Беременность	Региональный бюджет	5
Список медикаментов по ОНЛС: о...	1-е полугодие 2016 года	ОНЛС: общетерапевтическая группа	Федеральный бюджет	0
Список медикаментов по ВИЧ на 1...	1-е полугодие 2016 года	ВИЧ	Федеральный бюджет	0
Список медикаментов по Общете...	3-й квартал 2016 года	Общетерапевтическая группа	Федеральный бюджет	0
Список медикаментов по ОНЛС: о...	4-й квартал 2016 года	ОНЛС: общетерапевтическая группа	Федеральный бюджет	2
Список медикаментов по Общете...	4-й квартал 2016 года	Общетерапевтическая группа		3
Список медикаментов по Беремен...	3-й квартал 2016 года	Беременность	ОМС	0
Список медикаментов по ОНЛС (д...	4-й квартал 2016 года	ОНЛС: общетерапевтическая группа	Федеральный бюджет	6
Список медикаментов по ОНЛС(ГК...	5-й квартал 2016 года	ОНЛС: общетерапевтическая группа	Федеральный бюджет	6
Минпромторг	1-е полугодие 2016 года		Прочие	14
Контрольный выстрел	2016 год	Общетерапевтическая группа	Прочие	14

Информация о списках представлена в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **Наименование списка медикаментов;**
- **Рабочий период;**
- **Тип списка;**
- **Источник финансирования;**
- **кол-во МНН.**
- **Фед. закуп** - отображается признак федерального закупа по программе ЛЛО. Столбец не видим, если данные заявки подлежат передаче на федеральный портал.

Для таблицы можно настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов.

Доступные действия:

- **Добавить** - добавления новой записи в таблицу;

- **Изменить** - изменение данных о списке;
- **Просмотреть** - просмотр данных о списке;
- **Удалить** - удаление списка, удалить список медикаментов можно, если он не связан ни с одной заявочной компанией;
- **Обновить** - обновление списков;
- **Печать** - вывод на печать данных о выбранном списке или всех списках в таблице;
- **Копирование списка** - копирование выбранного списка медикаментов;
- **Просмотр списка** - просмотр списка медикаментов выбранной записи;
- **Редактирование списка** - редактирование списка медикаментов выбранной записи.

#### 4.6.2.1 Работа с формой Списки медикаментов для заявки

##### 4.6.2.2 Добавление списка

- Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма добавления списка медикаментов.
- Выберите рабочий период в соответствующем поле. Значение выбирается из выпадающего списка или в справочнике, который вызывается с помощью кнопки **Поиск**.
- Выберите **Тип списка**. Значение выбирается из выпадающего списка.
- Выберите **Источник финансирования**. Значение выбирается из выпадающего списка.
- Поле **Наименование** заполняется автоматически данными из введенных значений в полях, описанных выше. Поле доступно для редактирования.
- По завершении редактирования нажмите кнопку **Сохранить**.

Список медикаментов для заявки: Добавление

Рабочий период:

Тип списка:

Источник финансирования:

Группа медикаментов:

Организация:

Наименование:

Общеправительственная группа

#### 4.6.2.3 Изменение данных списка

- Выберите список.
- Нажмите кнопку **Изменить**. Отобразится форма редактирования списка.
- Внесите необходимые изменения, нажмите кнопку **Сохранить**.

Параметры списка будут изменены.

**Примечание** – Изменение данных списка доступно, только если выбранная запись не включена ни в одну заявку.

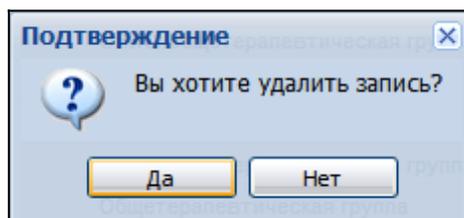
#### 4.6.2.4 Просмотр данных списка

Для просмотра данных списка:

- Выберите список на форме «Перечни списков медикаментов для заявки».
- Нажмите кнопку **Просмотр**. Отобразится форма просмотра перечня списков.
- По завершении просмотра нажмите кнопку **Отмена**.

#### 4.6.2.5 Удаление списка перечня

- Выберите список.
- Нажмите кнопку **Удалить**. Отобразится запрос подтверждения действия.
- Нажмите **Да** для подтверждения.
- Список будет удален.



#### 4.6.2.6 Добавление копии списка медикаментов

Для добавления копии списка:

- Выберите список.
- Нажмите кнопку Копирование списка. Отобразится форма Список медикаментов для заявки: Добавление копии.

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

В таблице отобразиться новый список. Медикаменты в этом списке будут идентичны медикаментам списка, с которого было произведено копирование.

#### 4.6.2.7 Просмотр списка медикаментов

- Выберите список.
- Нажмите кнопку **Просмотр списка**. Отобразится форма **Список медикаментов** для данного списка в режиме просмотра.

#### 4.6.2.8 Редактирование списка медикаментов

- Выберите список.
- Нажмите кнопку **Редактировать список медикаментов**. Отобразится форма **Список медикаментов** для данного списка в режиме редактирования.

### 4.6.3 Просмотр заявок МО

Форма «Заявки МО» предназначена для просмотра сведений о заявках МО и утверждении заявок, входящих в заявку региона.

Для открытия формы:

- Выберите заявку в списке заявок региона.
- Нажмите кнопку **Действия – Просмотр заявок МО**. Отобразится форма «Заявка ЛЛО».

Заявка ДЛО на 3-й квартал 2013 года по Общепедиатрической группе, заявки МО

Фильтр

Территория:  Статус заявки:

Поиск Сброс

Копировать Удалить Обновить Действия 1 / 2

МО	Статус	ФЛ всего	ФЛ в заявке	Сумма перс. заявки (фед.)	Сумма резерва (фед.)
ЛПУ Тест	Начальная	3	0	0	0
МУЗ "ЦРБ Александрово-Гайского ...	Начальная	5			

22

	Заявка ЛЛО (итоговые сведения)		Заявка МО (с учетом фильтра)	
	Федеральные льготополучатели:	Региональные льготополучатели:	Федеральные льготополучатели:	Региональные льготополучатели:
Кол-во (чел.)	8	26	8	26
Норматив финансирования в месяц (руб.)				
Объем финансирования (руб.)				
Сумма заявки (руб.)		23000		23000
В т.ч. резерв (руб.)		21500		21500
Превышение		20879		20879

Помощь Отмена

Поисковая панель содержит:

- Поле **Территория** – выбор территории из справочника административных территорий региона. По умолчанию – все. Значение выбирается из выпадающего списка
- Поле **Статус заявки** – выбор статуса заявки. По умолчанию – все. Значение выбирается из выпадающего списка.
- Кнопки **Поиск** и **Сброс** – для установления фильтра в соответствии с условиями, заданными в полях и сброса фильтра и значений полей до значения по умолчанию.

В списке заявок МО отображаются данные о заявках МО, входящих в выбранную заявку региона и удовлетворяющих условиям фильтра, заданным в поисковой панели настоящей формы, сформированные на основании данных заявок врачей.

На форме просмотра заявок МО отображаются только заявки тех МО, у которых территория обслуживания входит в территорию обслуживания ТОУЗ.

Колонки списка:

- **МО** – МО заявки.
- **Статус** – статус заявки МО.
- **ФЛ всего** – количество федеральных льготников. Значения в колонке рассчитывается из заявок врачей МО.
- **ФЛ в заявке** – количество федеральных льготников в заявке.

- **Сумма перс. заявки (фед.)** – сумма, заявленная на каждого пациента по федеральной льготе.
- **Сумма резерва (фед.)** – сумма, зарезервированная по федеральной льготе.
- **Всего (фед.)** – общая сумма по одному источнику финансирования.
- **Лимит по фед. заявке (тыс. руб.)**. Значения в колонке рассчитывается из заявок врачей МО.
- **РЛ всего** – количество региональных льготников.
- **РЛ в заявке** – количество региональных льготников в заявке.
- **Сумма перс. заявки (рег.)** – сумма, заявленная на каждого пациента по региональной льготе.
- **Сумма резерва (рег.)** – сумма, зарезервированная по региональной льготе
- **Всего (рег.)** - общая сумма по одному источнику финансирования.
- **Лимит по рег. заявке** - значение в колонке рассчитывается из заявок врачей МО.

Доступные действия на форме:

- **Копировать** – копирование заявки МО и заявок врачей. При нажатии кнопки отобразится запрос подтверждения действий пользователя. Нажмите Да для подтверждения. Выбранная заявка будет скопирована вместе с заявками врачей в новую, копии заявки будет присвоен порядковый номер версии.
- **Удалить** – для удаления записи из списка заявок МО. Кнопка доступна, если версия заявки не актуальна. Перед удалением отобразится запрос подтверждения действий пользователя. Нажмите Да для подтверждения.
- **Обновить список** – обновление списка.
- **Вернуть заявку МО на редактирование;**
- **Утвердить заявку МО.**
- **Отменить статус «Утвержденная»**- всем заявкам врачей присвоить статус «Сформированная». Выполнение действий над заявкой врачам будет недоступно.
- **Сравнить заявку с предыдущей версией.**

#### 4.6.4 Возврат на редактирование заявки МО

При нажатии кнопки **Вернуть заявку МО на редактирование** будет создано сообщение о необходимости редактирования заявки. После отправки сообщения будет создана новая архивная версия заявки, всем заявкам врачей МО присвоен статус «Начальная».

#### 4.6.5 Утверждение заявки МО

Для утверждения заявки нажмите кнопку **Утвердить заявку МО**. Если по выбранной заявке МО есть архивные версии заявок, отобразится сообщение «При утверждении заявки МО, все архивные версии заявки будут удалены. Продолжить?». Нажмите **Да** для подтверждения.

Всем заявкам врачей этого МО будет присвоен статус «Утвержденная». Будет создано сообщение об утверждении заявки.

#### 4.6.6 Сравнение заявки МО с архивной копией

При нажатии кнопки **Сравнить заявку с предыдущей версией** будет выполнено сравнение данных с архивной копией и создан протокол расхождений. Сравнение данных выполняется отдельно по федеральной и региональной льготе. При наличии расхождений данные будут отображены в протоколе сравнения.

### 4.7 Просмотр остатков по государственным контрактам

Для просмотра остатков по государственным контрактам предназначена форма «Список медикаментов ГК, доступных для выдачи разрядки».

В верхней части формы расположена панель фильтров:

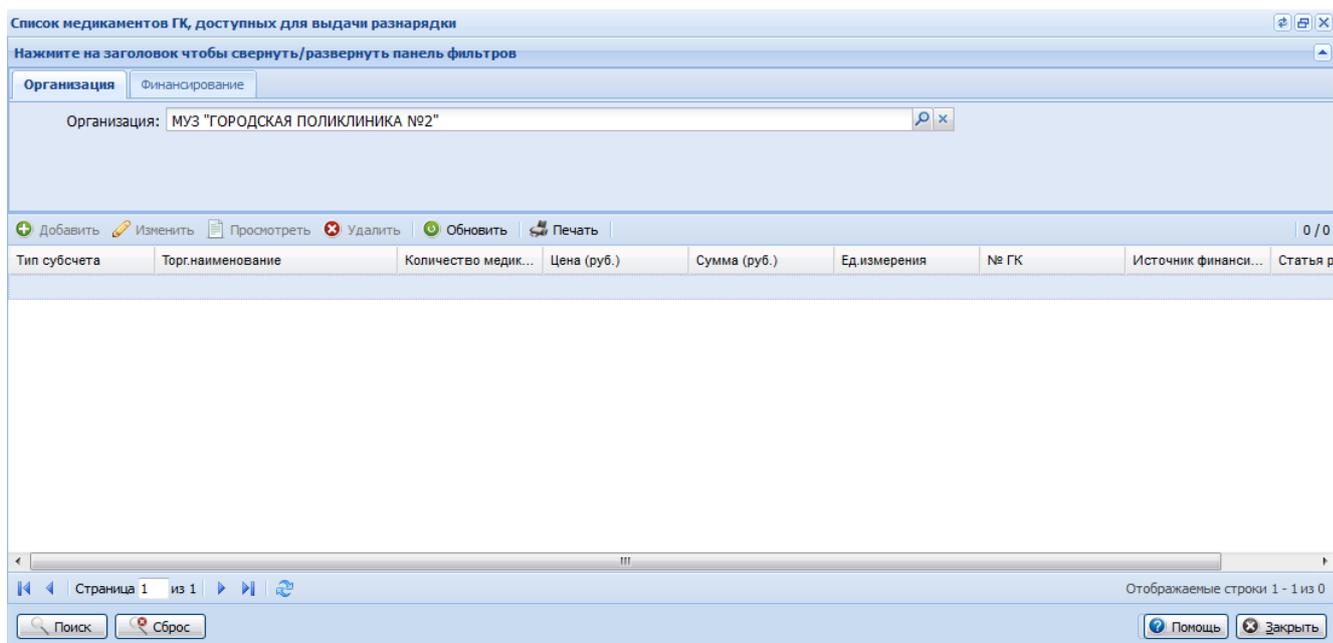
- по организации
- по государственному ГК: №, дата, Наименование.
- источник финансирования
- статья расхода

Введите в полях фильтра условия поиска, нажмите кнопку **Поиск**. В списке отобразятся медикаменты ГК, доступных для выдачи разрядки.

Для вывода списка на печать нажмите кнопку **Печать**. Для обновления данных в списке – нажмите кнопку **Обновить**.

Доступные действия:

- Поиск медикаментов по организации или финансированию
- Обновление списка
- Печать списка.



#### 4.7.1 Просмотр остатков по поставщикам

Для поиска медикаментов введите необходимые данные в полях фильтра. Нажмите кнопку **Поиск**. В списке отобразятся записи, соответствующие условиям поиска.

Для сброса условий поиска и очистки списка нажмите кнопку **Сброс**.

#### 4.7.2 Обновление списка

Для обновления списка нажмите кнопку **Обновить** на панели инструментов. Данные списка будут обновлены.

#### 4.7.3 Печать списка

Для вывода списка на печать нажмите кнопку **Печать**. На отдельной вкладке отобразится список в соответствии с установленным критерием поиска. Используйте функции браузера для передачи списка на печать.

### 4.8 Поиск рецептов

Форма предназначена для поиска данных всех выписанных рецептов.

Для доступа к форме:

Нажмите кнопку **Рецепты** в боковом меню главной формы АРМ.

Выберите пункт меню **Поиск рецептов**. Отобразится форма **Льготные рецепты: Поиск**.

Форма содержит:

- панель фильтров;
- область отображения результатов поиска;
- панель управления.

Панель фильтров содержит вкладки:

- Пациент;
- Пациент (доп.);
- Прикрепление;
- Адрес;
- Льгота;
- Рецепт;
- Рецепт (доп.);
- Пользователь.

Ввод параметров поиска может выполняться на любой вкладке. Для специализированного поиска рецептов предназначены вкладки: **Рецепт**, **Рецепт (доп.)**.

На вкладке **Рецепт (доп.)** расположены поля для поиска по данным льготного рецепта:

- Форма рецепта – указывается форма льготного рецепта, значение выбирается из справочника Формы льготного рецепта, доступны для выбора значения 1-МИ, и 148-1/у-04(л), 148-1/у-06(л);
- Финансирование – указывается источник финансирования рецепта.

- Статья расхода – выбирается статья расхода рецепта из справочника.
- блок полей Медикамент – указываются параметры поиска по медикаменту, указанному в рецепте. Блок содержит поля:
  - МНН – выбор МНН из справочника действующих веществ справочника медикаментов.
  - Торговое наимен-е – выбор торгового наименования из группировочных торговых наименований номенклатурного справочника системы ЛЛЮ.
  - Выписка через ВК – указывается признак выписки рецепта через врачебную комиссию (ВК).
  - Аптека – аптека, указанная в рецепте при выписке.
  - Экстемпоральный – указывается признак наличия в рецепте экстемпорального ЛС.
  - Помечен на удаление – для поиска рецептов, помеченных на удаление. Значение выбирается из выпадающего списка.
  - Подписан ЭП – для поиска рецептов, подписанных ЭП. Значение выбирается из выпадающего списка.

Для поиска рецепта:

- Укажите параметры поиска на панели фильтров.
- Нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся рецепты, данные в которых соответствуют указанным параметрам.

Для выполнения поиска с учетом данных, хранящихся в архиве, установите флаг **Учитывать архивные данные**. При установленном флаге поиск может выполняться значительно дольше.

Архивные записи отобразятся в соответствующем разделе.

На данной форме доступны следующие действия:

- Добавление льготного рецепта;
- Просмотр льготного рецепта;
- Удаление льготного рецепта;
- Обновление списка;
- Печать списка рецептов;
- Печать рецепта;
- Удаление отметки к удалению.

## 4.9 Журнал отсрочки

Журнал отсрочки предназначен для просмотра списка отоваренных рецептов и рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании.

Для доступа к форме:

Нажмите кнопку **Рецепты** в боковом меню главной формы АРМ.

Выберите пункт меню **Журнал отсрочки**. Отобразится форма **Журнал отсрочки**.

Для просмотра списка отоваренных рецептов и рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании необходимо ввести поисковой критерий, нажать кнопку **Найти**.

В списке рецептов отобразятся данные льготника, рецепта, аптеки, в которую был предоставлен рецепт, и информация о статусе рецепта.

Рецепт может иметь следующие статусы:

- на отсроченном обслуживании;
- обеспечен;
- прошел экспертизу;
- передан на оплату;
- принят на хранение.

Статус рецепта «Выписан» изменяется в соответствии с результатом посещения пациентом аптеки.

Записи списка имеют цветовую индикацию, зависящую от значения колонки «Статус»:

- Белые записи, если статус «Выписан».
- Красные, если статус «Проорочен».

- Зеленые, если статус «Отоварен».
- Желтые, если статус «Отсрочен».
- Светло-серый если статус «Удален МО».
- Серый, если статус «Отказ».
- Светло-Оранжевый, если статус «Снят с обслуживания».

#### 4.9.1 Панель управления

Действия, доступные при работе с формой:

- Просмотр рецепта.
- Обновление списка.
- Печать списка рецептов.
- Печать выбранного рецепта.
- Просмотр общего количества найденных записей в соответствии с установленными значениями фильтров.

Кнопки на панели управления списком **Добавить**, **Изменить**, **Удалить** недоступны.

#### 4.9.2 Описание вкладок

##### Вкладка «Основной фильтр»

На вкладке расположены поля для поиска по основным данным льготного рецепта.

Поля:

- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Дата рождения.
- СНИЛС.
- Номер карты.
- Категория – указывается льготная категория, выбирается из справочника. Отображается символьный код и наименование льготной категории. Если для льготы символьный код отсутствует, то отображается цифровой код.
- Пол - пол пациента.
- Социальный статус – значение выбирается из справочника социальных статусов.
- Код диагноза с/по – указывается начальное и конечное значения диапазона возможных диагнозов рецепта.

##### Вкладка «Пациент»

На вкладке расположены поля для поиска по дополнительным данным пациента, для которого был выписан льготный рецепт: пол, социальный статус, по документу, удостоверяющему личность, по полису ОМС, по месту работы или учебы пациента.

#### **Вкладка «Адрес»**

На вкладке расположены поля для поиска по адресу пациента.

#### **Вкладка «Рецепт»**

На вкладке расположены поля для поиска по данным о выписке рецепта.

Вкладка содержит поля:

- Рецепт серия, № - поля ввода для указания серии и номера рецепта.
- МО - МО выписки, значение выбирается из выпадающего списка МО, у которых есть период включения в ЛЛО. По умолчанию указывается МО пользователя (если организация пользователя – МО). Поле доступно для редактирования если:
  - организация пользователя имеет один из следующих типов организации Аптека, РАС, Поставщик, ТООУЗ;
  - или пользователь включен в группу пользователей Администратор ЦОД;
  - или пользователь имеет доступ к АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ, АРМ специалиста по экспертизе ЛЛО, АРМ главного внештатного специалиста при МЗ, АРМ Администратора ЛЛО.
- Подразделение – поле ввода со списком для выбора подразделения МО, указанного в поле МО. Поле доступно для редактирования, если поле МО заполнено.
- Отделение – поле ввода со списком для выбора отделения в подразделении, указанном в поле Подразделение. Поле доступно для редактирования, если поле Подразделение заполнено.
- Врач – поле ввода со списком для выбора врача, выписавшего рецепт. В списке отображаются врачи, у которых:
  - проставлен код ЛЛО;
  - есть или были места работы в МО, указанном в поле МО.
  - если заполнено поле Отделение, то места работы врача должны быть в этом Отделении.
  - если заполнено поле Подразделение, то места работы врача должны быть в этом Подразделении.
- МНН – выбор МНН из справочника справочника действующих веществ справочника медикаментов.

- Торговое наименование – выбор торгового наименования из справочника группировочных торговых наименований номенклатурного справочника системы ЛЛО.
- Скидка
- Срок действия
- Тип рецепта
- Форма рецепта
- Аптека – выбор аптеки из справочника аптек.
- Выписка без наличия в аптеке – значение выбирается из значений «Да/Нет».

#### **Вкладка «Рецепт (доп.)»**

На вкладке расположены поля для поиска по данным о выписке и обеспечению рецепта.

Вкладка содержит поля:

- Результат – выбирается результат действий по обеспечению рецепта. Рецептам, помеченным на удаление и не удаленным, указывается такой же результат, какой устанавливается для рецептов не удаленных и не имеющих пометки на удаление. Выбираются значения из списка:
  - Было обращение – отображается список рецептов, у которых указана дата обращения в аптеку.
  - Не было обращения – отображается список рецептов, у которых не указана дата обращения в аптеку.
  - Рецепт отоварен – отображается список рецептов со статусом «Обслужен».
  - Рецепт не отоварен – отображается список рецептов из реестра выписанных рецептов со статусом не «Обслужен».
  - Рецепт отоварен без отсрочки – отображается список рецептов со статусом «Обслужен», у которых дата обращения равны дате обеспечения рецепта.
  - Рецепт отоварен после отсрочки – отображается список рецептов со статусом «Обслужен», у которых дата обращения меньше даты обеспечения рецепта.
  - Рецепт отсрочен – отображается список рецептов со статусом «Отсрочен», либо «Обеспечен» или «Снят с обслуживания» и дата обеспечения/снятия с обслуживания больше актуальности даты отсрочки.
  - Рецепт просрочен – отображается список рецептов из реестра выписанных рецептов, у которых срок действия рецепта истек.

- Рецепт просрочен без обращения – отображается список рецептов из реестра выписанных рецептов, у которых срок действия рецепта истек и не указана дата обращения в аптеку.
- Рецепт просрочен после отсрочки – отображается список рецептов из реестра выписанных рецептов, у которых срок действия рецепта истек, указана дата обращения в аптеку и нет даты обеспечения рецепта.
- Отказ – отображается список рецептов со статусом «Отказ».
- Удаленный МО – отображается список рецептов со статусом «Удален».
- Снят с обслуживания – отображается список рецептов со статусом «Снят с обслуживания».
- Срок обращения в аптеку с момента выписки от до (дн.) – задается диапазон количества дней, прошедших с момента выписки до момента обращения пациента в аптеку.
- Отсрочка отоваривания рецепта, от, до (дн.) – задается диапазон количества дней, прошедших с момента постановки рецепта на отсроченное обеспечение.
- Срок отов. рецепта с момента выписки, от, до (дн.) – задается диапазон количества дней, прошедших с момента выписки рецепта до момента обеспечения рецепта.
- Выписка рецепта – задается диапазон дат выписки рецепта.
- Обращение в аптеку – задается диапазон дат обращения в аптеку.
- Отоваривание рецепта – задается диапазон дат отоваривания рецептов.
- Актуальность отсрочки – задается дата, на которую определяются рецепты, находящиеся на отсрочке.
- Обращение в аптеку – задается диапазон дат обращения в аптеку.
- Финансирование – указывается источник финансирования рецепта. Значения выбираются из справочника «Источники финансирования».
- Статья расхода – выбирается статья расхода рецепта из справочника. «Статьи расхода».

#### **Вкладка «Пользователь»**

На вкладке расположены поля для поиска рецептов по данным пользователя, добавившего рецепт.

#### **4.9.3 Список льготных рецептов**

Столбцы списка:

- Статус – отображается статус рецепта, в соответствии со значениями, определенными для записей списка в поле Результат, на вкладке Рецепт.(доп.) панели фильтров.
- МО выписки рецепта.
- Фамилия – отображается фамилия пациента из рецепта.
- Имя – отображается имя пациента из рецепта.
- Отчество – отображается отчество пациента из рецепта.
- Дата рождения – отображается дата рождения пациента.
- СНИЛС – отображается СНИЛС пациента.
- Форма рецепта.
- Серия.
- Номер.
- Финансирование – отображается:
  - Финансирование рецепта, если в рецепте медикамент указан по региональному справочнику.
  - Источник финансирования, если в рецепте не указан медикамент по региональному справочнику, а указан по справочнику медикаментов.
- Статья расхода – отображается статья расхода, указанная в рецепте.
- Врач.
- МНН – отображается МНН ЛС.
  - Данные отображаются в две строки:
    - В первой – МНН ЛС, выписанного в льготном рецепте, если МНН есть.
    - Во второй – МНН ЛС, отпущенного по льготному рецепту, если МНН есть.
  - МНН отображается:
    - По региональному справочнику, если в рецепте медикамент указан по региональному справочнику.
    - По справочнику действующих веществ справочника медикаментов, если в рецепте нет данных о медикаменте по региональному справочнику, а медикамент указан по справочнику медикаментов.
- Торговое наименование – отображается наименование медикамента.
  - Данные отображаются в две строки:
    - В первой – наименование ЛС, выписанного в льготном рецепте.
    - Во второй – наименование ЛС, отпущенного по льготному рецепту, если оно отличается от ЛС, выбранного в аптеке, при выписке рецепта.
  - Наименование отображается:
    - Торговое наименование медикамента, указанного в рецепте, по региональному справочнику, если в рецепте медикамент указан по региональному справочнику.

- По справочнику лекарственных препаратов медикаментов, если в рецепте медикамент указан не по региональному справочнику, а по справочнику медикаментов.
- Количество.
  - Форма вывода данных:
    - если число дробное, то с двумя знаками после запятой.
    - Если число целое, то без дробной части.
  - Указывается в две строки:
    - в первой - количество выписанного ЛС.
    - во второй - количество, отпущенного ЛС.
- Сумма – отображаются данные о стоимости рецепта:
  - Если статус рецепта не «Обслужен» и не «Удален», то сумма стоимости ЛС в выписанном рецепте по ценам, указанным в строках регистра остатков, связанным с льготным рецептом.
  - Колонка видима в следующих АРМ:
    - АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ / АРМ администратора ЛЛО.
    - АРМ специалиста по экспертизе ЛЛО.
- Аптека
  - Указывается в две строки: аптека, указанная в рецепте при выписке, и аптека обращения.
- Дата выписки – отображается дата выписки рецепта.
- Действителен до – отображается дата, до которой рецепт действителен (включительно).
- Дата обращения – отображается дата обращения пациента в аптеку.
- Дата обеспечения – отображается дата обеспечения пациента медикаментами.
- Срок обращения – отображается количество дней, прошедших от даты выписки до даты обращения пациента в аптеку.
- Срок отсроченного обслуживания – отображается количество дней, в течение которых рецепт находился или находится на отсроченном обеспечении.
- Срок обеспечения – отображается количество дней, прошедших от даты выписки до даты обеспечения рецепта.

#### **4.10 Работа с регистрами пациентов**

В АРМ специалиста ТОУЗ доступна работа с регистрами:

- По орфанным заболеваниям.
- По ВЗН.

- По сахарному диабету.

В системе могут быть созданы другие типы регистров.

Важно!

Для работы с регистрами учетная запись пользователя должна быть добавлена в соответствующую группу.

## **4.11 Прикрепление аптек к МО**

### **4.11.1 Общие сведения**

Функция используется для просмотра и изменения данных о прикреплении подразделений МО к аптекам по разным программам ЛЛЮ. Позволяет создавать прикрепление подразделений МО к конкретным складам аптек.

Функция вызывается по кнопке бокового меню "Прикрепление аптек к МО" в АРМ:

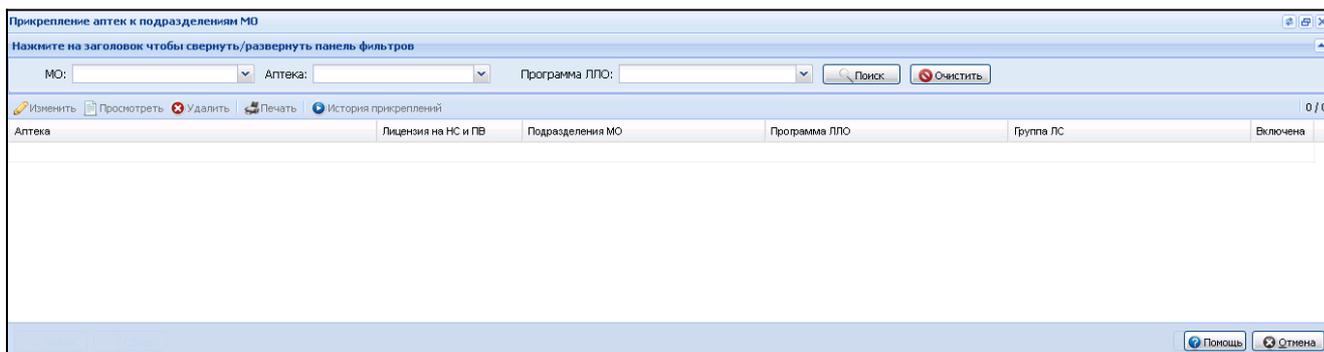
- Специалиста ЛЛЮ ОУЗ;
- Администратора ЛЛЮ;
- Администратора организации;
- Товароведа;
- Администратора МО;
- Врача поликлиники;
- Врача ЛЛЮ поликлиники;
- Руководителя МО.

Редактирование данных доступно, если форма вызвана из АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ и АРМ администратора ЛЛЮ. При вызове формы из остальных АРМ доступен только просмотр данных.

### **4.11.2 Описание полей формы**

Форма содержит:

- панель фильтров;
- список "Сведения о прикреплении МО к Аптекам";
- панель управления списком.



#### Панель фильтров:

- "МО" – поле с выпадающим списком. Обязательное для заполнения. Если форма вызвана из АРМ Администратора ЛЛО, АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ, то поле по умолчанию не заполнено. Если форма вызвана из других АРМ и организация пользователя МО, то значение по умолчанию - МО пользователя, недоступно для редактирования;
- "Аптека" – поле с выпадающим списком. Если организация пользователя - Аптека, то значение по умолчанию - Аптека пользователя, недоступно для редактирования;
- "Программа ЛЛО" – поле с выпадающим списком. Обязательное для заполнения.

#### Список "Сведения о прикреплении МО к Аптекам".

В списке отображаются сведения о прикреплении подразделений МО к аптекам, с указанием программы ЛЛО и группы лекарственных средств, в отношении которых сделано приращение.

#### Панель управления списком

##### Кнопки:

- "Изменить" – для редактирования данных о прикреплении подразделений МО к Аптеке. Кнопка доступна, если форма вызвана из: АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ, АРМ администратора ЛЛО, АРМ администратора организации (если организация пользователя - аптека);
- "Просмотреть" – для просмотра данных о прикреплении подразделений МО к Аптеке;
- "Удалить" – для удаления данных о прикреплении подразделений МО к Аптеке. Кнопка доступна, если форма вызвана из: АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ, АРМ администратора ЛЛО;
- "Печать" – кнопка для печати содержимого списка;
- "Прикрепить к складу" – кнопка для прикрепления Подразделений МО к складам Аптеки. Кнопка доступна, если аптека прикреплена к Подразделению/ям МО. Если

форма вызвана из АРМ товароведа, то доступен просмотр прикрепления подразделения к складам аптеки;

- "История прикреплений" – кнопка для просмотра информации о периодах прикрепления аптеки к подразделениям МО. При нажатии на кнопку открывается форма История прикрепления аптеки к подразделениям МО.

Добавление прикрепления аптеки к подразделениям МО

Прикрепление аптеки к подразделению МО доступно при вызове формы из АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ, АРМ Администратора ЛЛО, АРМ администратора организации.

Чтобы прикрепить аптеку к подразделению МО:

- выберите МО, Аптеку и Программу ЛЛО с помощью панели фильтров на форме "Прикрепление аптек к подразделениям МО". Нажмите кнопку "Поиск";
- в отобразившемся списке выберите строку с нужной аптекой и нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Прикрепление аптеки к подразделениям МО";

Подразделения МО	Группа ЛС
<input type="checkbox"/> Бюро МСЭ	

- в списке подразделений отметьте подразделения МО, которые нужно прикрепить к аптеке;
- нажмите кнопку "Сохранить".

#### 4.11.3 Добавление прикрепления подразделения МО к складу аптеки

Прикрепление подразделения МО к складу аптеки доступно при вызове формы из АРМ администратора организации, если организация пользователя Аптека.

Чтобы прикрепить подразделение МО к складу аптеки:

- выберите МО, Аптеку и Программу ЛЛО с помощью панели фильтров на форме "Прикрепление аптек к подразделениям МО". Нажмите кнопку "Поиск";
- в отобразившемся списке выберите строку с нужной аптекой и нажмите кнопку "Прикрепить к складу". Отобразится форма "Прикрепление подразделения МО к складу аптеки";

Подразделения МО	Группа ЛС	Склад
Основной корпус	Все кроме НС и ПВ	+
Основной корпус	НС и ПВ	+
тест	Все кроме НС и ПВ	+
тест	НС и ПВ	+

- в списке подразделений укажите склад аптеки для каждого подразделения МО;
- доступен выбор нескольких складов аптеки для каждого подразделения МО. Для добавления еще одного склада нажмите кнопку "Добавить" и выберите склад из выпадающего списка в столбце "Склад";

Прикрепление подразделения МО к складу аптеки: Редактирование

МО:

Аптека:

Программа ЛЛО:

Подразделения МО	Группа ЛС	Склад
Основной корпус	Все кроме НС и ПВ	<input type="text" value=""/>
Основной корпус	Все кроме НС и ПВ	<input type="text" value=""/>
Основной корпус	НС и ПВ	<input type="text" value=""/>
тест	Все кроме НС и ПВ	<input type="text" value=""/>
тест	НС и ПВ	<input type="text" value=""/>

Склад №1  
Склад №2

- каждый добавленный склад отобразится в новой строке. Чтобы удалить добавленную связь со складом нажмите кнопку "Удалить" в соответствующей строке;
- нажмите кнопку "Сохранить".

#### 4.11.4 История прикрепления аптеки к подразделениям МО

Форма предназначена для просмотра истории прикрепления выбранной аптеки к подразделениям выбранной МО, просмотра информации о периодах прикрепления аптеки к подразделениям МО.

Для просмотра истории прикрепления аптеки к подразделениям МО:

- нажмите кнопку "История прикрепления" на панели управления списком "Сведения о прикреплении МО к Аптекам" на форме "Прикрепление аптек к Подразделениям МО" в АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ. Выберите МО, Аптеку и Программу ЛЛО с помощью панели фильтров на форме, нажмите кнопку "Поиск"; Отобразится история прикрепления аптеки.

**История прикрепления аптеки к подразделениям МО** ? X

МО:

Аптека:

Программа ЛЛО:

Подразделения МО	Группа ЛС	Периоды прикрепления
Поликлиника № 1	Все кроме НС и ПВ	01.01.2020 - 30.09.2020
Поликлиника № 2	НС и ПВ	15.03.2020 - 10.10.2020
	Все кроме НС и ПВ	11.10.2020
Поликлиника № 3	Все кроме НС и ПВ	01.01.2020 - 30.06.2020
Дневной стационар	НС и ПВ	01.07.2020

**OK**

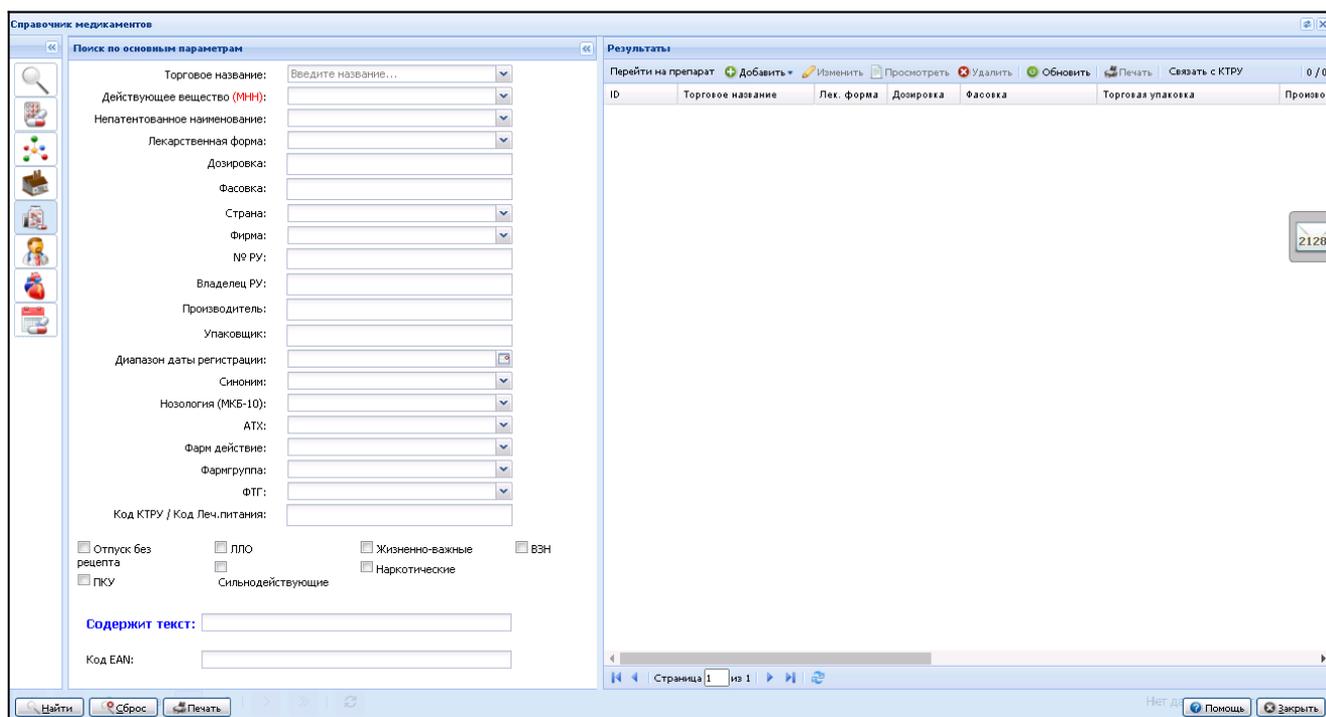
## 4.12 Справочник медикаментов

### 4.12.1 Описание формы

#### 4.12.1.1 Доступ к форме

- Интерфейс 1.0
  - Для открытия формы работы со справочником "Справочник медикаментов" нажмите кнопку "Справочники" – "Справочника медикаментов" на боковой панели главной формы АРМ товароведа или выберите пункт верхнего меню "ЛЛО" – "Справочник медикаментов" (доступно для всех АРМ).
- Интерфейс 2.0
  - Вызвать главное меню нажатием кнопки  в правом верхнем углу.
  - Выбрать "Справочник медикаментов" в разделе "Лекарственные средства" .

Отобразится форма работы со справочником:



Справочник медикаментов предназначен для поиска лекарственного средства и просмотра информации по нему.

Для поиска ЛС используются кнопки на панели слева, доступен поиск ЛС:

- по основным параметрам;
- по торговому наименованию;
- по действующему веществу (МНН);
- по производителю;
- по фармакологии;
- по справочнику нозологий;
- по анатомо-терапевтическо-химической классификации;
- по взаимодействию ЛС.

При выборе типа поиска в области справа отобразится соответствующая ей форма.

Для поиска данных, введенных в качестве поисковых критериев, нажмите "Найти".

Для сброса данных, введенных в качестве поисковых критериев, нажмите "Сброс".

Для печати данных по найденному препарату/ списка данных нажмите "Печать".

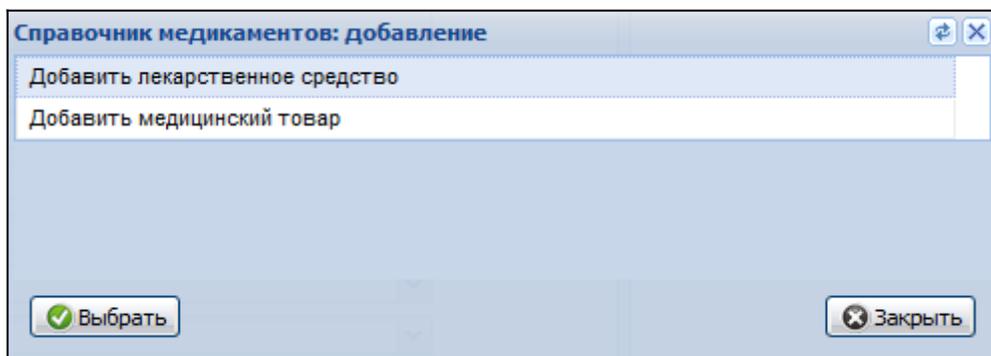
Для закрытия формы используется кнопка "Закрыть".

Доступные действия над записями списка:

- "Перейти на препарат" – отображение описания выбранного препарата;
- "Добавить" – доступно для учетной записи с правами "Супер администратор" или "Оператор справочника медикаментов";

- "Справочник медикаментов: добавление" – открывается форма "Справочник медикаментов: добавление";
- "Справочник медикаментов: добавление медикамента" – открывается форма "Справочник медикаментов: добавление медикамента";
- "Изменить" – доступно для учетной записи с правами "Супер администратор" или "Оператор справочника медикаментов". Для редактирования записи справочника;
- "Просмотреть" – для просмотра данных о записи справочника;
- "Удалить" – доступно для учетной записи с правами "Супер администратор" или "Оператор справочника медикаментов". Для отметки записи справочника удаленной;
- "Обновить" – для обновления списка медикаментов;
- "Печать" – для печати выбранного медикамента / текущей страницы / всего списка медикаментов;
- "Связать с КТРУ" – при нажатии открывается форма "Связь со справочником КТРУ" для ввода, редактирования и просмотра информации о связи выбранного медикамента со справочниками КТРУ.

При выборе пункта меню "Добавить" отобразится форма выбора типа добавляемого средства.



#### 4.12.2 Общий алгоритм работы со справочником

- Введите данные в поля поиска.
- Нажмите кнопку "Найти".

Информация о найденном лекарственном средстве отобразится в области просмотра.

Для работы с результатами поиска используется стандартная панель работы со списком.

Краткая инструкция по работе со справочником приведена на странице Справочник лекарственных средств.

### 4.12.3 Поиск лекарственного средства

Информация по лекарственному средству отображается в количестве, внесенном в справочник медикаментов.

#### 4.12.3.1 Поиск по основным параметрам

Для осуществления поиска по основным параметрам нажмите на боковой панели кнопку



**Примечание** – При открытии формы поиск по основным параметрам доступен по умолчанию.

Поля поиска:

- "Торговое название" – осуществляется контекстный поиск из справочника;
- "Действующее вещество (МНН)" – выбирается из выпадающего списка;
- "Непатентованное наименование" – выбирается из выпадающего списка;
- "Лекарственная форма" – выбирается из выпадающего списка;
- "Дозировка" – поле ввода;
- "Страна" – выбирается из выпадающего списка;
- "Фирма" – выбирается из выпадающего списка;
- "№ РУ" – номер регистрационного удостоверения, поле ввода;
- "Владелец РУ" – поле для выбора фирмы–производителя ЛС из справочника Фирм справочника медикаментов;
- "Производитель" – поле для выбора фирмы–производителя ЛС из справочника Фирм справочника медикаментов;
- "Упаковщик" – поле для выбора фирмы–упаковщика ЛС из справочника Фирм справочника медикаментов;
- "Диапазон даты регистрации" – значение выбирается с помощью "Календаря";
- "Синоним" – выбирается из выпадающего списка;
- "Нозология (МКБ–10)" – выбирается из выпадающего списка;
- "АТХ" – анатомо-терапевтическо-химическая группа. Выбирается из выпадающего списка;

- "Фарм действие" – выбирается из выпадающего списка;
- "Фармгруппа" – выбирается из выпадающего списка;
- "ФТГ" – фармакотерапевтическая группа. Выбирается значение из выпадающего списка;
- "Содержит текст" – значение вводится в ручную. Поиск производится по наличию введенного текста в торговом наименовании лекарственного средства;
- "Код КТРУ/ Код леч. питания" – значение вводится в ручную;
- "Код EAN" – поле ввода для кода EAN потребительской упаковки.

Флаги поиска:

- Отпуск без рецепта;
- ЛЛО;
- Жизненно-важные;
- ВЗН;
- ПКУ – (предметно-количественный учет) поиск тех ЛП, которые удовлетворяют условиям, заданным в полях фильтра, и их действующие вещества включены в какую-либо из групп наркотических или сильнодействующих ЛП;
- Сильнодействующие;
- Наркотические.

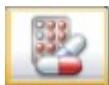
Столбцы списка результатов поиска:

- ID – виден только для АРМ администратора ЦОД;
- Торговое наименование;
- Лек. форма;
- Дозировка;
- Фасовка;
- Торговая упаковка;
- Производитель;
- Номер РУ;
- Период действия РУ;
- Регистратор;
- МНН / ДВ.

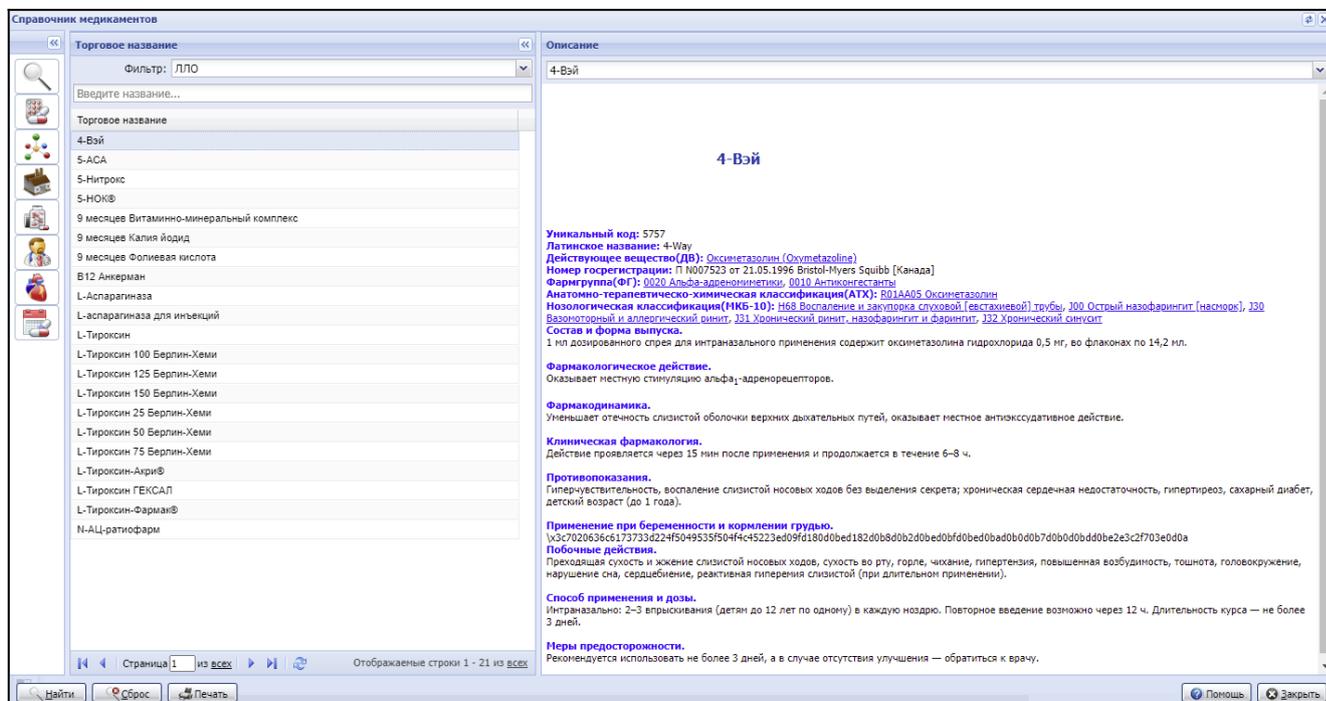
### 4.12.3.2 Поиск по торговому наименованию

Для осуществления поиска по торговому наименованию нажмите на боковой панели

кнопку "Торговое название"



Форма примет вид:



Поля поиска:

- "Фильтр" – выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
  - Все торговые названия;
  - Имеющие фото;
  - Жизненноважные;
  - ЛЛО;
  - Безрецептурные;
  - Лекарственные средства;
  - БАД (Биологически активные добавки).
- Поле ручного ввода – поиск производится по наличию введенного текста в торговом наименовании лекарственного средства.

Список "Торговое название" – в списке отображаются записи, удовлетворяющие поисковому запросу.

В правой части формы отображаются данные о выбранном в списке "Торговое название" лекарственном средстве.

В выпадающем списке области описание доступны для выбора различные формы выпуска/упаковка лекарственного средства.

- При нажатии на название действующего вещества препарата отобразится список торговых названий препаратов действующего вещества. Для возврата к просмотру информации по выбранному торговому наименованию, необходимо в списке торговых наименований выбрать это торговое наименование или нажать на боковой панели кнопку "Торговое название". Таким же образом можно просмотреть информацию по любому торговому наименованию из списка.
- При нажатии на название фарм. группы препарата/ анатомо-терапевтической классификации (АТХ) препарата отобразится список торговых названий и действующих веществ препаратов данной фарм. группы/ анатомо-терапевтической классификации (АТХ). Для просмотра информации по какому-либо торговому наименованию из списка, необходимо на него нажать. Для возврата к просмотру информации по выбранному торговому наименованию нажать на боковой панели кнопку "Торговое название".
- При нажатии на название нозологической классификации препарата (МКБ-10) отобразится список торговых названий препаратов данной нозологической классификации, сгруппированных по фарм. группе. Для просмотра информации по какому-либо торговому наименованию из списка, необходимо на него нажать. Для возврата к просмотру информации по выбранному торговому наименованию нажать на боковой панели кнопку "Торговое название".

#### 4.12.3.3 Поиск по действующему веществу

Для осуществления поиска по действующему веществу нажмите на боковой панели

кнопку "Действующее вещество" .

Форма примет вид:

Действующее вещество	Описание
пир	
Действующее вещество	
Пиразинамид + Протинамид + Рифабутин + [Пиридоксин]*	<b>Пиразинамид + Протинамид + Рифабутин + [Пиридоксин]* (Pyrazinamide + Protionamide + Rifabutin + [Pyridoxine]*)</b>
Пиразинамид*	Торговые названия препаратов действующего вещества:
Пирантел*	Протубутин
Пирацетам + Тиотриазолин*	Фармгруппы:
Пирацетам + Циннаризин*	0010 Другие синтетические антибактериальные средства в комбинациях
Пирацетам*	Группа сильнодействующих или ядовитых веществ: нет
Пирвиния эмбонат	Группа наркотических веществ: нет
Пирензепин*	Относится ли к жизненноважным лекарственным средствам по классификации МЗ РФ по действующим веществам: нет
Пиреноксин*	Является ли препаратом льготного ассортимента: нет
Пиретанид*	
Пирибедил*	
Пиридоксальфосфат	
Пиридоксин + Тивмин + Цианокобаламин + [Лидокаин]*	
Пиридоксин + Тивмин + Цианокобаламин*	

Для поиска введите название действующего вещества или его часть в поле в левой части формы.

В списке "Действующее вещество" отобразятся действующие вещества и их сочетания удовлетворяющие поисковому запросу.

В правой части формы отображается описание выбранного в списке действующего вещества.

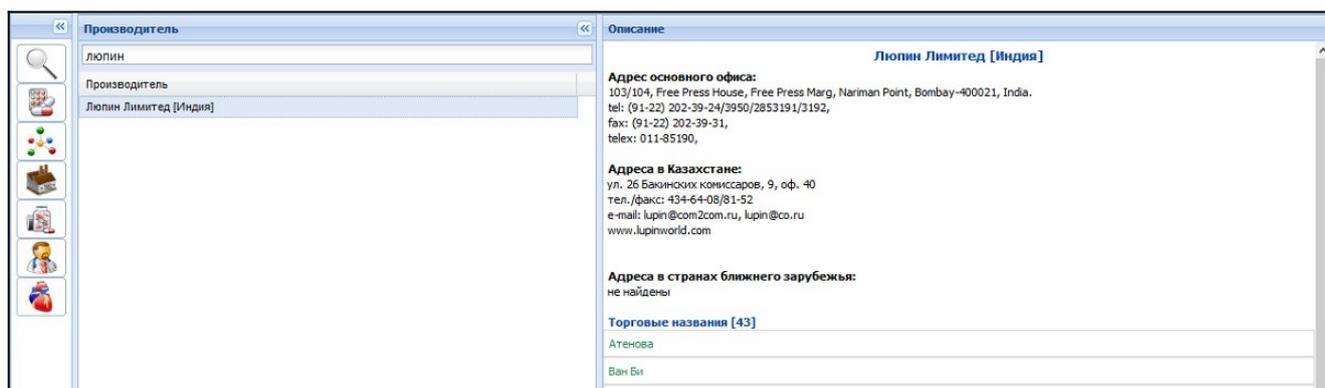
- При нажатии на торговое название препарата отобразится информация по данному торговому названию.
- При нажатии на название фарм. группы и прочих групп, к которым относится данное действующее вещество отобразится список торговых названий и действующих веществ препаратов данной фарм. группы/ анатомо-терапевтической классификации (АТХ). Для возврата к просмотру информации по выбранному действующему веществу, нажать на боковой панели кнопку "Действующее вещество".

#### 4.12.3.4 Поиск по производителю

Для осуществления поиска по основным параметрам нажмите на боковой панели кнопку

"Производитель" 

Форма примет вид:



Для поиска введите название компании-производителя или его часть в поле в левой части формы.

При нажатии кнопки "Найти" при незаполненных полях фильтров, слева отобразится список всех производителей, внесенных в справочник.

В списке "Производитель" отобразятся компании-производители, удовлетворяющие поисковому запросу.

В правой части формы отображается описание выбранного в списке производителя и торговые названия препаратов, выпускаемых данным производителем.

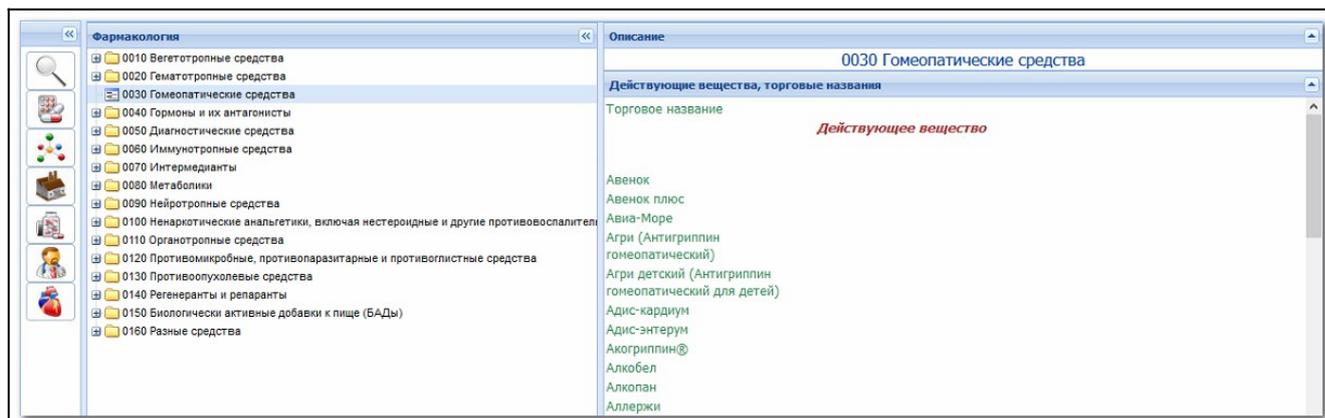
- При нажатии на торговое название препарата отобразится информация по данному торговому названию. Для возврата к просмотру информации по производителю, нажать на боковой панели кнопку "Производитель".

#### 4.12.3.5 Поиск по фармакологии

Для осуществления поиска по фармакологии нажмите на боковой панели кнопку

"Фармакология" 

Форма примет вид:



Левая часть содержит дерево фармакологической группы.

В правой части содержится список ЛС выбранной группы, сгруппированных по действующему веществу.

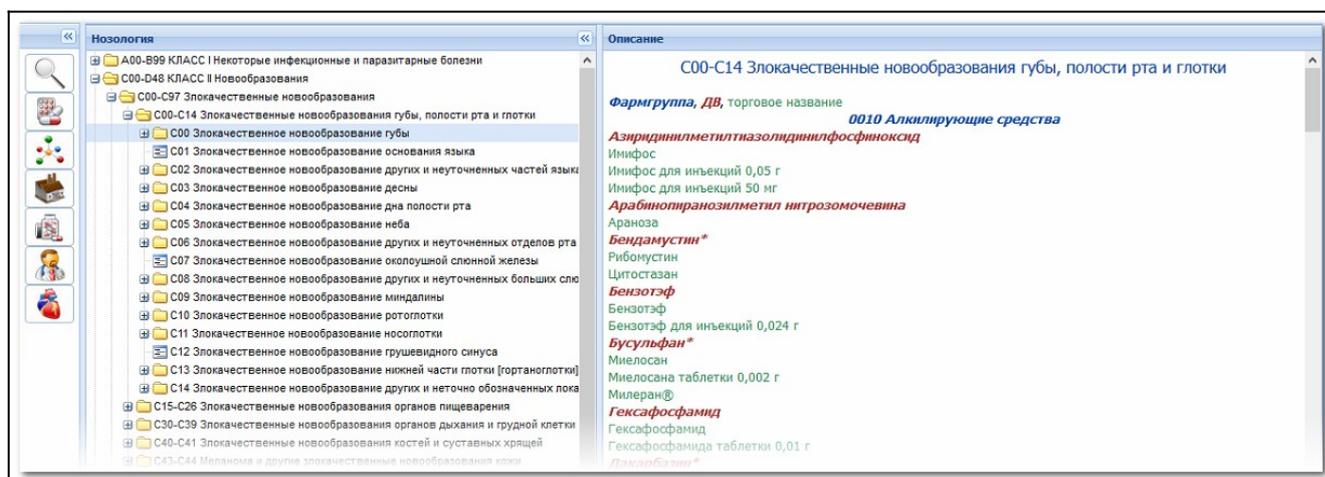
- При нажатии на торговое название препарата отобразится информация по данному торговому названию. Для возврата к просмотру информации по производителю, нажать на боковой панели кнопку "Фармакология".
- При нажатии на название фарм. группы препарата отобразится список торговых названий и действующих веществ препаратов данной фарм. группы. Для просмотра информации по какому-либо торговому названию из списка, необходимо на него нажать. Для возврата к просмотру информации по выбранному торговому наименованию нажать на боковой панели кнопку "Фармакология".
- При нажатии на название нозологической классификации препарата (МКБ-10) отобразится список торговых названий препаратов данной нозологической классификации, сгруппированных по фарм. группе. Для просмотра информации по какому-либо торговому названию из списка, необходимо на него нажать. Для возврата к просмотру информации по выбранному торговому наименованию нажать на боковой панели кнопку "Фармакология".

#### 4.12.3.6 Поиск по справочнику нозологий

Для осуществления поиска по справочнику нозологий нажмите на боковой панели

кнопку "Нозологии" 

Форма примет вид:



Левая часть содержит дерево нозологической группы.

В правой части содержится описание ЛС выбранной группы, сгруппированных по действующему веществу.

- При нажатии на торговое название препарата отобразится информация по данному торговому названию. Для возврата к просмотру информации по производителю, нажать на боковой панели кнопку "Нозологии".
- При нажатии на название фарм. группы препарата отобразится список торговых названий и действующих веществ препаратов данной фарм. группы. Для просмотра информации по какому-либо торговому названию из списка, необходимо на него нажать. Для возврата к просмотру информации по выбранному торговому наименованию нажать на боковой панели кнопку "Нозологии".

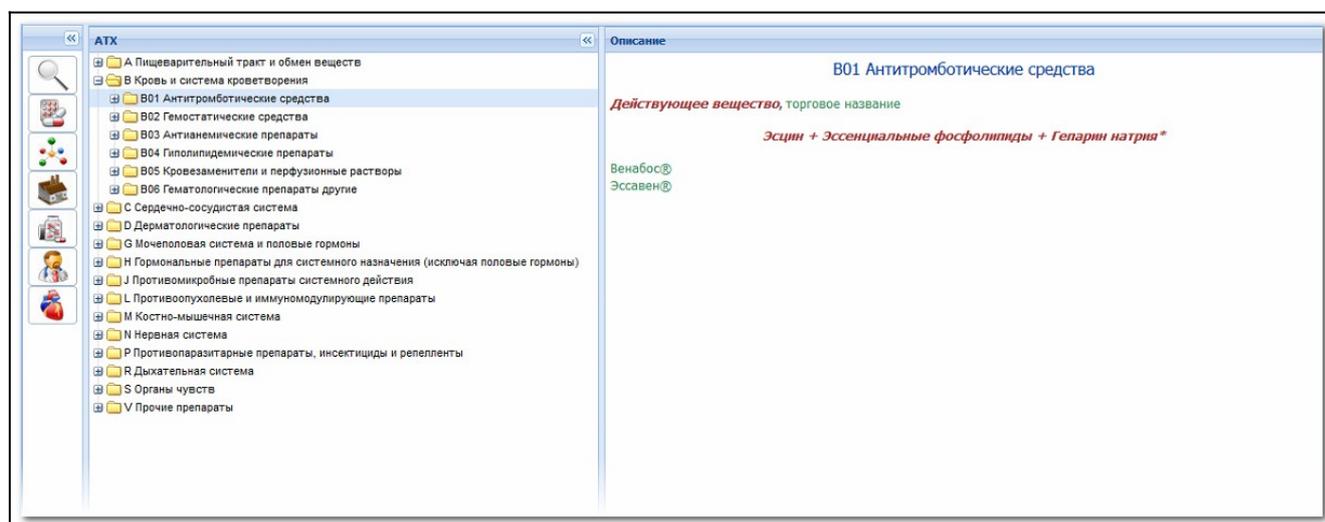
#### 4.12.3.7 Поиск по анатомо-терапевтическо-химической классификации

Для осуществления поиска по анатомо-терапевтическо-химической классификации

нажмите на боковой панели кнопку "АТХ"



Форма примет вид:



Левая часть содержит дерево АТХ группы.

В правой части содержится описание ЛС выбранной группы, сгруппированных по действующему веществу.

- При нажатии на торговое название препарата отобразится информация по данному торговому названию. Для возврата к просмотру информации по производителю, нажать на боковой панели кнопку "АТХ".

- При нажатии на название фарм. группы препарата отобразится список торговых названий и действующих веществ препаратов данной фарм. группы. Для просмотра информации по какому-либо торговому названию из списка, необходимо на него нажать. Для возврата к просмотру информации по выбранному торговому наименованию нажать на боковой панели кнопку "АТХ".

#### 4.12.3.8 Поиск по взаимодействию ЛС

Для осуществления поиска и просмотра данных о взаимодействии ЛС нажмите на

боковой панели кнопку "Взаимодействие ЛС" .

Форма примет вид:

Взаимодействие ЛС

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Группа 1 ЛС:  Группа 2 ЛС:  Наименование ЛП:  № РУ:

Добавить Копировать Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать 1 / 100

Группа 1 ЛС	Группа 2 ЛС	Класс взаимодействия	Фармакологический тип	Тип влияния	Терапевтический эффект
Метопролол	Ранитидин	C	Суммация эффекта	Второе ЛС влияет на первое ЛС	Усиление терапевтическ...
Итраконазол	Ранитидин	C	Антагонизм	Второе ЛС влияет на первое ЛС	Ослабление или нивели...
Кетоконазол	Ранитидин	C	Антагонизм	Второе ЛС влияет на первое ЛС	Ослабление или нивели...
Феназон	Ранитидин	C	Аддитивное действие ЛС	Второе ЛС влияет на первое ЛС	Увеличение вероятности...
Диазепам	Ранитидин	C	Потенцирование эффекта	Второе ЛС влияет на первое ЛС	Увеличение вероятности...
Гексобарбитал	Ранитидин	D	Потенцирование эффекта	Второе ЛС влияет на первое ЛС	Увеличение вероятности...
Пропранолол	Ранитидин	C	Потенцирование эффекта	Второе ЛС влияет на первое ЛС	Увеличение вероятности...
Нифедипин	Ранитидин	C	Потенцирование эффекта	Второе ЛС влияет на первое ЛС	Увеличение вероятности...
Варфарин	Ранитидин	C	Потенцирование эффекта	Второе ЛС влияет на первое ЛС	Увеличение вероятности...

Страница 1 из всех

Отображаемые строки 1 - 100 из всех

Описание

**Описание проявления взаимодействия:** Увеличивает AUC (площадь под кривой «концентрация-время») и концентрацию метопролола в сыворотке крови (соответственно на 80% и 50%), при этом период полувыведения (T<sub>1/2</sub>) метопролола повышается с 4,4 до 6,5 ч.

**Рекомендации:** При совместном приеме уменьшать дозировку метопролола.

**Временной перерыв между приемами:** 5

Список ЛП: ...

Найти Сброс Печать Помощь Закрыть

Панель фильтров содержит:

- "Группа 1 ЛС", "Группа 2 ЛС" – указываются наименования ЛС по МНН, ТН, ФГ или ФТГ ГРЛС в зависимости от сохраненного значения. По умолчанию – пустое;
- "Наименование ЛП" – указывается часть торгового наименования. Используется для поиска записей из ГРЛС о взаимодействии ЛС, торговые наименования которых содержат заданную строку;

- "№ РУ" – указывается часть номера регистрационного удостоверения ЛП. Используется для поиска записей о взаимодействии ЛС, регистрационное удостоверение которых содержит заданную строку.

#### **4.12.4 Добавление нового лекарственного взаимодействия в справочник**

Добавление осуществляется только МО и/ или руководящей ею организацией.

- Нажмите кнопку "Добавить" на форме "Взаимодействие ЛС". Отобразится форма для добавления нового лекарственного взаимодействия.
- Заполните поля формы "Взаимодействие ЛС: Добавление".
- Нажмите "Сохранить".

Добавленное лекарственное взаимодействие отобразится в списке лекарственных взаимодействий.

#### **4.12.5 Просмотр данных медикамента в справочнике**

Для просмотра данных медикамента в справочнике нажмите кнопку "Просмотреть". Отобразится форма "Справочник медикаментов: просмотр лекарственного средства РЛС":

**Справочник медикаментов: Просмотр лекарственного средства РЛС**

Основные сведения | Сроки годности, условия хранения | Описание и дополнительная информация

Класс НТФР: 0010 Лекарственные средства

Отображаемое название: Амизоль, аэрозоль, 0, Сибиар, Р N007-0047/19, с 18.04.2000 по 14.04.2005

**Действующее вещество / Международное непатентованное наименование (МНН)**

Наим. на русском языке: Перметрин\*

Наим. на латинском языке Им.п.: Permethrin\* Род.п.: Permethrini

**Торговое наименование (трейдмарк)**

Наим. на русском языке: Амизоль

Наим. на латинском языке Им.п.: Amisol Род.п.: Amisol

**Лекарственная форма / форма выпуска**

Наименование: аэрозоль

На латинском полн.: Aerosoli сокр.: Aerosoli

**Дозировка**

Вид ед.измерения: Масса лекарственной формы

Ед.измерения: на лат.:

Количество ЛС:

Кол-во доз в упаковке: 0

Состав и форма выпуска:

Характеристика: Введите название характеристики...

**Данные о регистрации, производителе**

Рег.удостоверение №: Р N007-0047/19

Панель вкладок формы "Справочник медикаментов: просмотр лекарственного средства РЛС":

- Основные сведения;
- Срок годности, условия хранения;

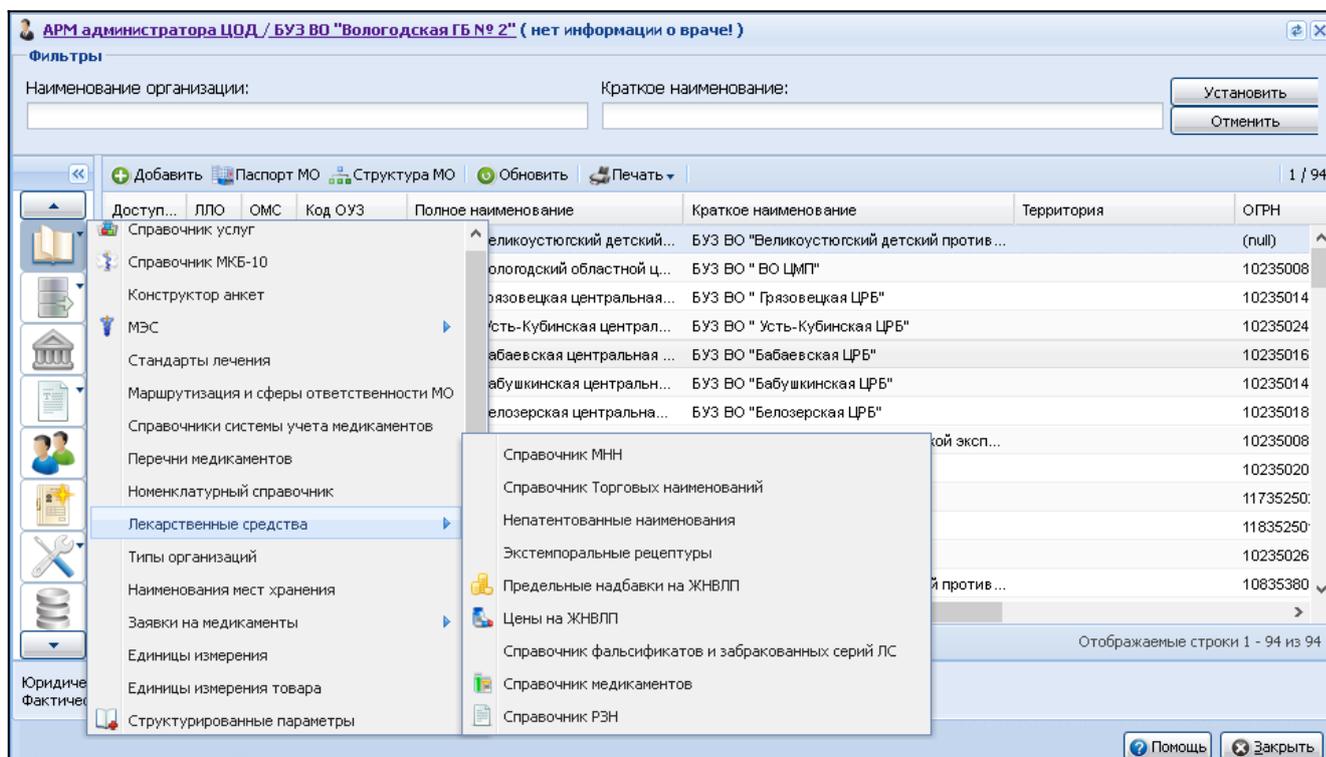
#### 4.12.6 Добавление медикамента в справочник

Добавление ЛП и ИМН выполняется на форме "Справочник медикаментов: Добавление".

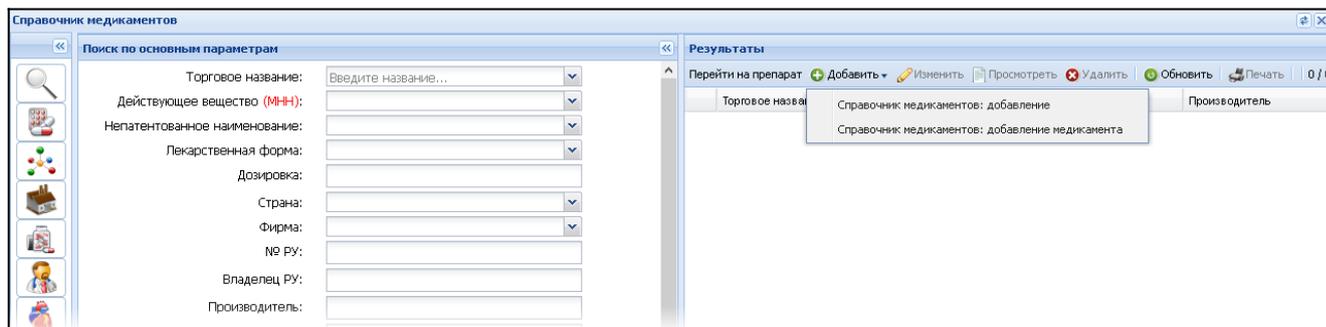
Доступно для учетной записи с правами "Супер администратор" или "Оператор справочника медикаментов".

Для добавления ЛП и/или изделия медицинского назначения выполните следующие действия:

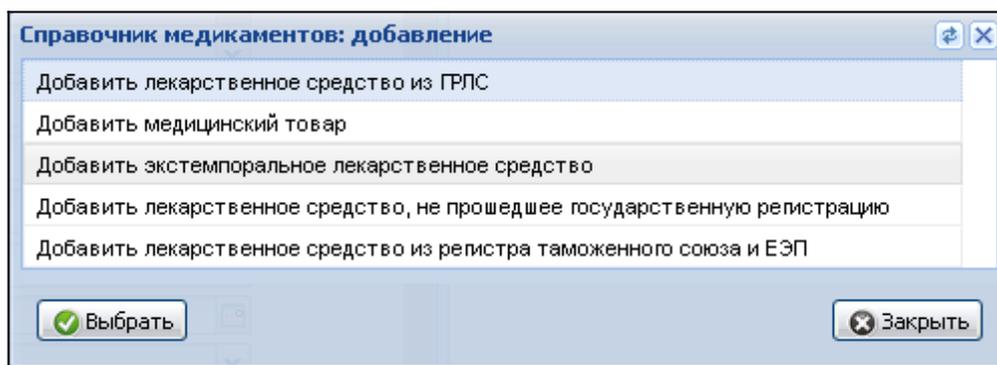
- Нажмите кнопку "Справочники" в боковом меню главной формы АРМ. Выберите пункт "Лекарственные средства" – "Справочник медикаментов".



- Отобразится форма "Справочник медикаментов".



- Нажмите кнопку "Добавить", выберите пункт меню "Справочник медикаментов: добавление медикамента".
- Отобразится форма выбора класса лекарственного средства:



- Выберите класс лекарственного средства или "Добавить медицинский товар" для добавления ИМН.
- Нажмите кнопку "Выбрать".
- Отобразится форма "Справочник медикаментов: Добавление".

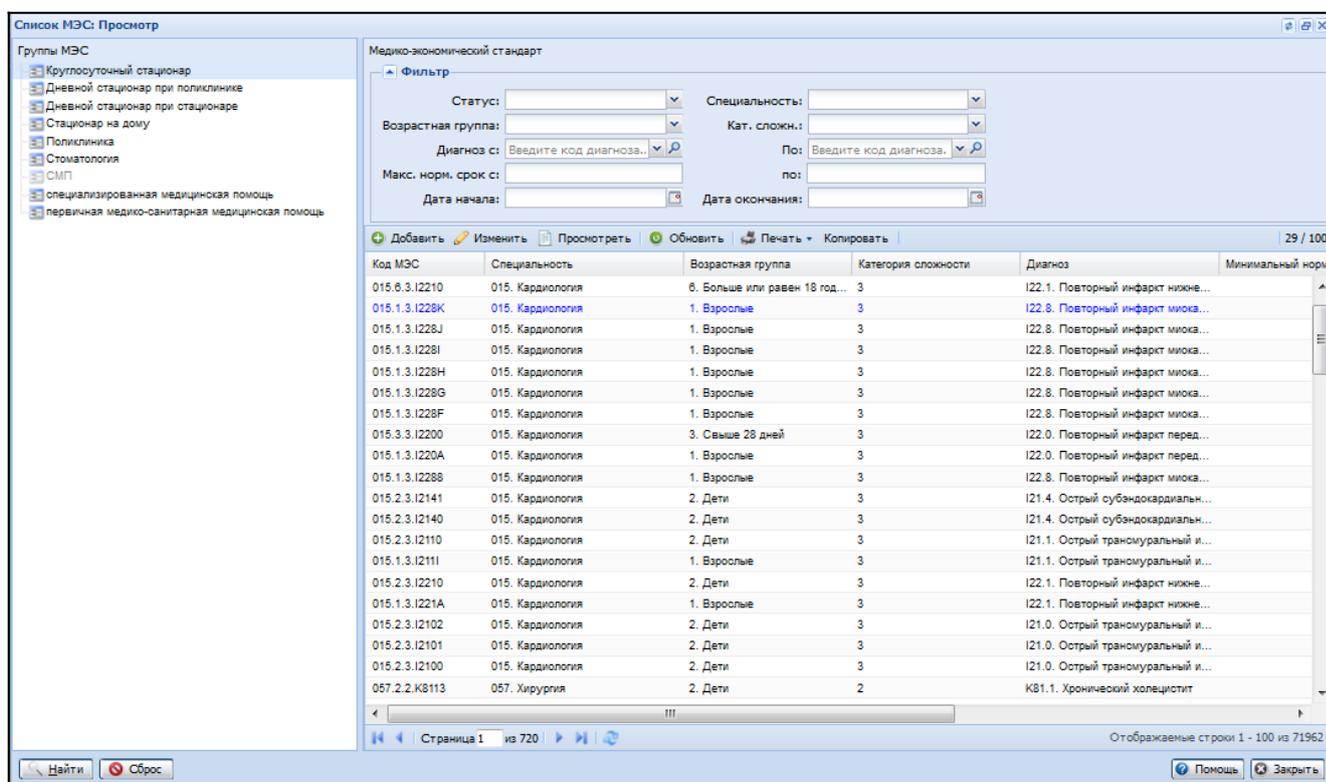
Название формы и набор полей, а также некоторые особенности заполнения полей зависят от выбранного класса лекарственного средства.

- Заполните необходимые поля формы.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Новый медикамент будет добавлен в справочник.

Доступна кнопка "Связать с КТРУ" для ввода и редактирования данных о связи выбранного медикамента со справочниками КТРУ (ЕСКЛП, ИМН, Лечебное питание).

### 4.13 Список МЭС: Просмотр

Справочник МЭС предназначен для поиска медико-экономического стандарта и просмотра информации по нему.



Доступ к форме выполняется следующим образом:

- на боковой панели АРМ нажать кнопку **Справочник МЭС**.
- в АРМ администратора ЦОД пункт бокового меню **Справочники -> МЭС**.
- из главного меню системы **Паспорт МО - МЭС**.

Редактирование, добавление данных в справочник доступно для пользователей, входящих в группы:

- Руководитель ОУЗ.
- Администратор ОУЗ.

Для остальных пользователей данный справочник отображается в режиме просмотра.

Для удобства поиска в правой части формы расположено дерево видов медицинской помощи.

#### 4.13.1 Общий алгоритм работы со справочником

- Выберите в дереве вид медицинской помощи. Допускается заполнять поля выборочно.
- В полях фильтра установите условие поиска.

- Нажмите кнопку **Найти** для запуска поиска. Отобразится список МЭС соответствующих условиям поиска.
- Для просмотра информации по стандарту выберите нужный стандарт в списке, нажмите кнопку **Просмотр**. Отобразится форма «МЭС: Просмотр».
- По завершении просмотра нажмите кнопку **Отмена**.

Описание полей фильтра:

- **Статус** – статус стандарта. Значение выбирается из выпадающего списка.
- **Специальность** – специальность врача. Значение выбирается из выпадающего списка.
- **Возрастная группа** – выбор возрастной группы пациента. Значение выбирается из выпадающего списка.
- **Кат. сложности** – выбор категории сложности заболевания.
- **Диагноз с ... По...** – ввод диапазона кодов диагноза или поиск в справочнике диагнозов по наименованию. Справочник отрывается при нажатии на кнопку **Поиск**.
- **Норм. срок с, по** – нормативный срок лечения.
- **Дата начала, дата окончания** – периоды начала и окончания действия МЭС.

#### 4.14 Цены на ЖНВЛП

Форма "Цены на ЖНВЛП" предназначена для просмотра справочных данных о ценах на ЖНВЛП.

Цены на ЖНВЛП рассчитываются на основании данных о ценах производителей, содержащихся в справочнике медикаментов и данных о размерах предельных оптовых и розничных надбавок в регионе, хранящихся в соответствующем справочнике.

Форма доступна из меню "Справочники" – "Цены на ЖНВЛП" боковой панели следующих АРМ:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача ЛЛО поликлиники;
- АРМ руководителя МО;
- АРМ специалиста ТОУЗ;
- АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ;
- АРМ МЭК ЛЛО;
- АРМ товароведа;

– АРМ провизора.

#### 4.14.1 Описание формы

Форма состоит из следующих частей:

- панель поиска;
- список ЖНВЛП.

Панель поиска предназначена для фильтрации списка ЖНВЛП.

Поля поиска:

- "МНН" – поиск в справочнике по вхождению, выбор МНН из справочника МНН. По умолчанию поиск осуществляется по всем МНН;
- "Торговое наименование" – поиск в справочнике медикаментов по вхождению. По умолчанию поиск осуществляется по всем торговым наименованиям;
- "Лекарственная форма" – поиск в справочник по вхождению. По умолчанию поиск осуществляется по всем формам выпуска;
- "Наркотика" – выбирается значение "Да" или "Нет". По умолчанию поиск осуществляется по всем типам ЛС.

Для формирования списка ЖНВЛП согласно заданным условиям нажмите кнопку "Рассчитать".

Для сброса параметров поиска нажмите кнопку "Сброс".

Список ЖНВЛП отображает результаты поиска по заданным параметрам.

Столбцы списка:

- "МНН";
- "ЛП";
- "Лекарственная форма";
- "Дозировка";
- "№ РУ" – номер регистрационного удостоверения;
- "Производитель";
- "Дата рег. цены" – дата регистрации цены производителя;
- "№ решения" – номер документа, в котором зарегистрирована цена;
- "Зарег. цена производителя (руб.)";
- "Зона – зона доставки";
- "Опт. надбавка (руб.)";
- "Опт. цена без НДС (руб.)";
- "Опт. цена с НДС (руб.)";
- "Розн. надбавка (руб.)";
- "Розн. цена без НДС (руб.)";
- "Розн. цена с НДС (руб.)".

Доступные действия над записями списка:

- обновить список;
- печать списка;
- экспорт в CSV.

Для осуществления необходимого действия нажмите кнопку на панели управления списком или выберите соответствующий пункт контекстного меню.

#### **4.14.2 Выгрузка Реестра неработающих застрахованных лиц**

Выгрузка реестра неработающих ЗЛ доступна из АРМ специалиста ТОУЗ и АРМ администратора ЦОД.

Для осуществления выгрузки реестра неработающих ЗЛ в формате XML:

- Нажмите кнопку Действия на боковой панели главной формы АРМ.
- Выберите пункт Реестры неработающих застрахованных лиц. Отобразится форма выгрузки.

- Заполните поля формы:
  - **Порядковый номер выгрузки** - числовое значение от 01 до 99.
  - **Выгрузка на дату** - дата, на которую формируется реестр.
- Нажмите кнопку Сформировать.
- Дождитесь окончания формирования файла.

- Нажмите на гиперссылку и сохраните файл на ПК.

При формировании в реестр включаются пациенты, для которых:

- территория страхования: Пермский край
- социальный статус:
  - Организован (дошкольник),
  - Неорганизован (дошкольник),
  - Учащийся,
  - Неработающий,
  - Пенсионер (неработающий),
  - БОМЖ.

Пациент должен иметь данный социальный статус на момент окончания периода создаваемого реестра.